

國立臺東高級商業職業學校技能檢定合格或技藝(能)競賽 成績優異抵免重修學分實施要點

112 年 5 月 11 日實習輔導會議通過
112 年 6 月 30 日校務會議通過

一、依據：高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點辦理。

二、目的：

(一)鼓勵學生認真於技藝(能)之學習，積極參加技能檢定或技藝(能)競賽，獲得職業技能證照或取得競賽優異成績。

(二)激勵參加技能檢定合格或技藝(能)競賽成績優異者，得抵免學期成績不及格或因轉學、轉科必須重補修學分，但不得逕行抵免未修習之科目。

三、抵免對象：適用本校採學年學分制之各科在學學生。

四、抵免規定：

(一)在校各年級學生，通過技能檢定合格或榮獲技藝(能)競賽成績優勝以上者，得抵免曾修習之不及格相關課程學分。

五、抵免範圍：本要點所稱技能檢定或技藝(能)競賽，係指下列各項政府機關主辦之技能檢定或技藝(能)競賽：

(一)中央各級機關主辦之乙、丙級技術士技能檢定。

(二)中央各級機關主辦之全國性技藝(能)競賽，或國際性技藝(能)競賽。

六、抵免作業說明

(一)每學年 9 月底前，完成抵免申請作業。欲抵免重修學分學生，應主動至實習處領取申請書，並提出申請。

七、抵免學分及成績登錄採計基準

(一)學分採計

1、技能檢定合格

(1)丙級技術士證照每張得抵免 3 學分。

(2)乙級技術士證照每張得抵免 6 學分。

(3)修業年限內，前(1)(2)之採計，合計最高六學分。

2、技藝(能)競賽成績優異

(1)中央各級機關主辦之全國性技藝(能)競賽優勝以上得抵免 3 學分。

(2)國際性技藝(能)競賽優勝以上得抵免 6 學分。

(3)修業年限內，前(1)(2)之採計，合計最高六學分。

3、申請抵免者，可抵免同一學期所開設之單一科目、同一學期所開設之相關科目或連續兩個學期所開設具連貫性之科目。

4、採計之學分，以抵免重修之專業實習科目為限，相關對應之科目，請參考本要點第八點對照說明。

(二)成績登錄採計

1、 抵重修學分之科目，以該申請學生身份及格基準分數登錄。

八、檢定合格或技藝(能)競賽成績優異可抵免重補修之課程名稱對照說明

(一)日間部檢定合格證照抵免重補修之課程名稱對照表

技能檢定合格證照		抵免重修、補修之科目 (學分數)	對應科別
職類	職類		
飲料調製	丙級	飲料實務(3)	觀光事業科
餐飲服務	丙級	宴會管理(2)	觀光事業科
旅館客房服務	丙級	旅館客房實務(2)	觀光事業科
電腦軟體應用	丙級	數位科技概論(一上)(2) 數位科技概論(一下)(2) 數位科技應用(二上)(2) 電腦軟體應用(2)	資料處理科 電子商務科 商業經營科 會計事務科
		外語文書處理實務(二上)(2) 外語文書處理實務(二下)(2)	應用英語科
		電腦軟體應用(2)	觀光事業科
電腦軟體應用	乙級	數位科技概論(一上)(2) 數位科技概論(一下)(2) 數位科技應用(二上)(2) 電腦軟體應用(2)	資料處理科 電子商務科 商業經營科 會計事務科
		數位科技概論(一上)(2) 數位科技概論(一下)(2) 數位科技應用(二上)(2)	應用英語科
		資料庫應用(三上)(2) 資料庫應用(三下)(2)	資料處理科 電子商務科
網頁設計	丙級	網頁設計(2) 互動式網頁設計(2)	資料處理科
		網頁設計實務(2) 多媒體網頁設計(2)	電子商務科 廣告設計科
門市服務	丙級	門市經營實務(一上)(2) 門市經營實務(一下)(2)	商業經營科 會計事務科
會計事務-資訊 項	丙級	會計軟體應用(二上)(2) 會計軟體應用(二下)(2)	會計事務科 商業經營科
		會計學一上(3) 會計學一下(3)	會計事務科 商業經營科 資料處理科
會計事務-人工 記帳項	丙級	記帳實務(2)(會)	會計事務科
		會計實務(二上)(2) 會計實務(二下)(2)	商業經營科

技能檢定合格證照		抵免重修、補修之科目 (學分數)	對應科別
職類	職類		
會計事務-資訊 項	乙級	會計學(一上)(3) 會計學(一下)(3) 會計軟體應用(二上)(2) 會計軟體應用(二下)(2) 會計實務(二上)(2) 會計實務(二下)(2)	商業經營科
		會計學(一上)(2) 會計學(一下)(2) 會計軟體應用(二上)(2) 會計軟體應用(二下)(2) 會計實務(二上)(2) 會計實務(二下)(2)	會計事務科
		會計學(一上)(2) 會計學(一下)(2) 會計實務(二上)(2) 會計實務(二下)(2)	資料處理科 電子商務科

(二)技藝(能)競賽成績優異者，申請抵免重修時，其可抵免之科目及學分數，由審查委員會視申請者所參加之競賽職種，進行審查並辦理抵免。

商業類科全國技藝(能)獲獎可抵免重修課程名稱對照表

技藝(能)競賽成績優異		抵免重修、補修之科目 (學分數)	對應科別
職類	獲獎名次		
餐飲服務	全國優勝以上	宴會管理(2)	觀光事業科
文書處理	全國優勝以上	數位科技概論一上(2) 數位科技概論一下(2) 數位科技應用二上(2) 電腦軟體應用(2)	資料處理科 電子商務科
程式設計	全國優勝以上	資訊科技一上(1) 資訊科技一下(1) 程式語言與設計一上(2) 程式語言與設計一下(2)	資料處理科 電子商務科
商業簡報	全國優勝以上	商業概論(一上)(2) 商業概論(一下)(2)	商業經營科
會計資訊	全國優勝以上	會計學(一上)(3) 會計學(一下)(3) 會計軟體應用(二上)(2) 會計軟體應用(二下)(2) 會計實務(二上)(2) 會計實務(二下)(2)	商業經營科

技藝(能)競賽成績優異		抵免重修、補修之科目 (學分數)	對應科別
職類	獲獎名次		
		會計學(一上)(2) 會計學(一下)(2) 會計軟體應用(二上)(2) 會計軟體應用(二下)(2) 會計實務(二上)(2) 會計實務(二下)(2)	會計事務科
		會計學(一上)(2) 會計學(一下)(2) 會計實務(二上)(2) 會計實務(二下)(2)	資料處理科 電子商務科

九、審查組織及運作機制

(一)為審查申請學生可抵免之科目及學分數，本校組成審查委員會(以下簡稱審查會)。

(二)委員會成員如下：

1. 由校長兼任召集人，並由校長指定業務主管一人兼任執行秘書。負責會議之召集與督導學分抵免審查作業。
2. 委員會成員：教務主任、實習主任、註冊組長、實習組長、各科科主任組成。

(三)審查會於接獲學生書面申請抵免學分時，應召開審查會議進行審查，並將審查結果，以書面通知教務處註冊組及提出申請之學生，以為抵免學分之依據。

十、申訴

(一)申請之學生於接獲審查會之審查結果書面通知後，如有疑異，得於七日內，向審查會提出申訴。

(二)審查會於接獲學生之書面申訴後，應於 30 日內召開審查會議進行複審，並以書面通知申訴學生複審結果。

十一、本實施要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十二、本實施要點經實習輔導會議及校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東高級商業職業學校
技能檢定合格抵免重修學分申請表

年 月 日

姓 名		班 級		學 號	
檢 定 職 類		級 別	級	證 照 編 號	
技能檢定合格證照		抵免重修之科目(學分數)			對應科別
職類	職類				
飲料調製	丙級	☐ 飲料實務(3)			觀光事業科
餐飲服務	丙級	☐ 宴會管理(2)			觀光事業科
旅館客房服務	丙級	☐ 旅館客房實務(2)			觀光事業科
電腦軟體應用	丙級	☐ 數位科技概論(一上)(2)			資料處理科 電子商務科 商業經營科 會計事務科
		☐ 數位科技概論(一下)(2)			
		☐ 數位科技應用(二上)(2)			
		☐ 電腦軟體應用(2)			
		☐ 數位科技概論(一上)(2)			應用英語科
☐ 數位科技概論(一下)(2)					
☐ 數位科技應用(二上)(2)					
☐ 外語文書處理實務(二上)(2)					
☐ 外語文書處理實務(二下)(2)					
☐ 電腦軟體應用(2)			觀光事業科		
電腦軟體應用	乙級	☐ 數位科技概論(一上)(2)			資料處理科 電子商務科 商業經營科 會計事務科 應用英語科
		☐ 數位科技概論(一下)(2)			
		☐ 數位科技應用(二上)(2)			
		☐ 電腦軟體應用(2)			
		☐ 數位科技概論(一上)(2)			應用英語科
☐ 數位科技概論(一下)(2)					
☐ 數位科技應用(二上)(2)					
☐ 資料庫應用(三上)(2)			資料處理科 電子商務科		
☐ 資料庫應用(三下)(2)					
網頁設計	丙級	☐ 網頁設計(2)			資料處理科
		☐ 互動式網頁設計(2)			
		☐ 網頁設計實務(2)			電子商務科 廣告設計科
☐ 多媒體網頁設計(2)					
門市服務	丙級	☐ 門市經營實務(一上)(2)			商業經營科 會計事務科
		☐ 門市經營實務(一下)(2)			
會計事務-資訊項	丙級	☐ 會計軟體應用(二上)(2)			會計事務科 商業經營科
		☐ 會計軟體應用(二下)(2)			

		☐ 會計學一上(3) ☐ 會計學一下(3)	會計事務科 商業經營科 資料處理科
會計事務-人工記帳 項	丙級	☐ 記帳實務(2)(會)	會計事務科
		☐ 會計實務(二上)(2) ☐ 會計實務(二下)(2)	商業經營科
會計事務-資訊項	乙級	☐ 會計學(一上)(3) ☐ 會計學(一下)(3) ☐ 會計軟體應用(二上)(2) ☐ 會計軟體應用(二下)(2) ☐ 會計實務(二上)(2) ☐ 會計實務(二下)(2)	商業經營科
		☐ 會計學(一上)(2) ☐ 會計學(一下)(2) ☐ 會計軟體應用(二上)(2) ☐ 會計軟體應用(二下)(2) ☐ 會計實務(二上)(2) ☐ 會計實務(二下)(2)	會計事務科
		☐ 會計學(一上)(2) ☐ 會計學(一下)(2) ☐ 會計實務(二上)(2) ☐ 會計實務(二下)(2)	資料處理科 電子商務科
請 黏 貼 證 照 正 面 影 本		請 黏 貼 證 照 反 面 影 本	
學生簽名		家長簽名	
導師	科主任	實習組長	實習主任

委員會決議

☐ 通過☐ 未通過 說明：

國立臺東高級商業職業學校
技藝(能)競賽成績優異抵免重修學分申請表

年 月 日

(☆請檢附成績證明影本☆)

姓名		班級		學號	
職類		獲獎名次			
技藝(能)競賽成績優異		抵免重修之科目(學分數)		對應科別	
職類	獲獎名次				
☐ 餐飲服務	☐ 全國優勝以上	☐ 宴會管理(2)		觀光事業科	
☐ 文書處理	☐ 全國優勝以上	☐ 數位科技概論一上(2) ☐ 數位科技概論一下(2) ☐ 數位科技應用二上(2) ☐ 電腦軟體應用(2)		資料處理科 電子商務科	
☐ 程式設計	☐ 全國優勝以上	☐ 資訊科技一上(1) ☐ 資訊科技一下(1) ☐ 程式語言與設計一上(2) ☐ 程式語言與設計一下(2)		資料處理科 電子商務科	
☐ 商業簡報	☐ 全國優勝以上	☐ 商業概論(一上)(2) ☐ 商業概論(一下)(2)		商業經營科	
☐ 會計資訊	☐ 全國優勝以上	☐ 會計學(一上)(3) ☐ 會計學(一下)(3) ☐ 會計軟體應用(二上)(2) ☐ 會計軟體應用(二下)(2) ☐ 會計實務(二上)(2) ☐ 會計實務(二下)(2)		商業經營科	
		☐ 會計學(一上)(2) ☐ 會計學(一下)(2) ☐ 會計軟體應用(二上)(2) ☐ 會計軟體應用(二下)(2) ☐ 會計實務(二上)(2) ☐ 會計實務(二下)(2)		會計事務科	
		☐ 會計學(一上)(2) ☐ 會計學(一下)(2) ☐ 會計實務(二上)(2) ☐ 會計實務(二下)(2)		資料處理科 電子商務科	

學生簽名		家長簽名	
導師	科主任	實習組長	實習主任

委員會決議	
☐ 通過	☐ 未通過 說明：