|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺東高商　　學年度第　 學期 補考申請單**  **第 次期中考**  **期 末 考**   * **流程：請於學務處完成請假手續並經核准後，始得辦理補考申請，並於請假日後一周內完成。** * **補考申請程序未完成前，將以0分暫時結算缺考成績，俟學生補考後再補正成績。** | | | | | | | | | | | |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | **班級** |  | **學號** |  | | **家長**  **簽章** |  | **電話** | | **住宅：**  **手機：** |
| **申請事由** | 依本校學生學習評量辦法補充規定第三條辦理，  一、補考成績以實得分數登錄之假別：  □公假 □重病住院或罹患須隔離之疾病或法定傳染病 □娩假 □流產假  □嚴重意外事故 □直系血親尊親屬病喪  二、補考成績若超過及格基準，以及格基準登錄之假別：  □病假 □事假（須經簽核准者）   * □務必檢附「經學務處核准之假單」及相關證明，始得申請補考 | | | | | | | | | | |
| **請假日期** | 中華民國 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **申請科目** |  | | | | | | | | | | |
| 導師核章 | | | 生輔組長核章 | | | 註冊組長核章 | | | | 教務主任核章 | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |
| **補考日期及**  **地點** | 中華民國 年 月 日 時 分  補考地點：   * 補考申請經核准後，由教務處註冊組填寫補考時間及地點。 * 相關補考資訊於本校網站公告，敬請留意相關訊息。 | | | | | | | | | | |