備查文號：
中華民國113年7月15日臺教授國字第1130081271號函 備查
中華民國113年1月8日臺教授國字第1130001964B號函 備查
中華民國112年8月11日臺教授國字第1120106009號函 備查
中華民國111年8月15日臺教授國字第1110103691A號函 備查
中華民國111年3月30日臺教授國字第1110041413號函 備查

備查版

高級中等學校課程計畫

國立臺東高級商業職業學校

學校代碼：140405

技術型課程計畫

本校110年11月9日110學年度第1次課程發展委員會會議通過

（111學年度入學學生適用）

中華民國113年7月17日

學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校校名</td><td colspan="5">國立臺東高級商業職業學校</td></tr>
<tr><td rowspan="7">技術型高中</td><td colspan="2">專業群科</td><td colspan="3">1. 商業與管理群:商業經營科；會計事務科；資料處理科；電子商務科
2. 外語群:應用英語科
3. 設計群:廣告設計科
4. 餐旅群:觀光事業科</td></tr>
<tr><td colspan="2">建教合作班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">重點產業專班</td><td>產學攜手合作專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>產學訓專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>就業導向課程專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>雙軌訓練旗艦計畫</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>進修部</td><td colspan="5">商業與管理群:商業經營科；資料處理科;</td></tr>
<tr><td rowspan="4">聯絡人</td><td colspan="2">處　室</td><td>教務處</td><td>電　話</td><td>089-350575轉2102</td></tr>
<tr><td colspan="2">職　稱</td><td>課務組</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">姓　名</td><td>個資不予顯示</td><td>傳　真</td><td>個資不予顯示</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail</td><td colspan="3">個資不予顯示</td></tr>
</table>

備查版

壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	65	2	67	2	66	6	198
		會計事務科	1	29	1	33	1	31	3	93
		資料處理科	2	68	2	65	2	58	6	191
		電子商務科	1	31	1	27	1	27	3	85
	外語群	應用英語科	1	33	1	32	1	33	3	98
	設計群	廣告設計科	1	32	1	34	1	30	3	96
	餐旅群	觀光事業科	2	65	2	61	2	59	6	185
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	8	1	12	1	10	3	30
		資料處理科	1	15	1	9	1	11	3	35

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

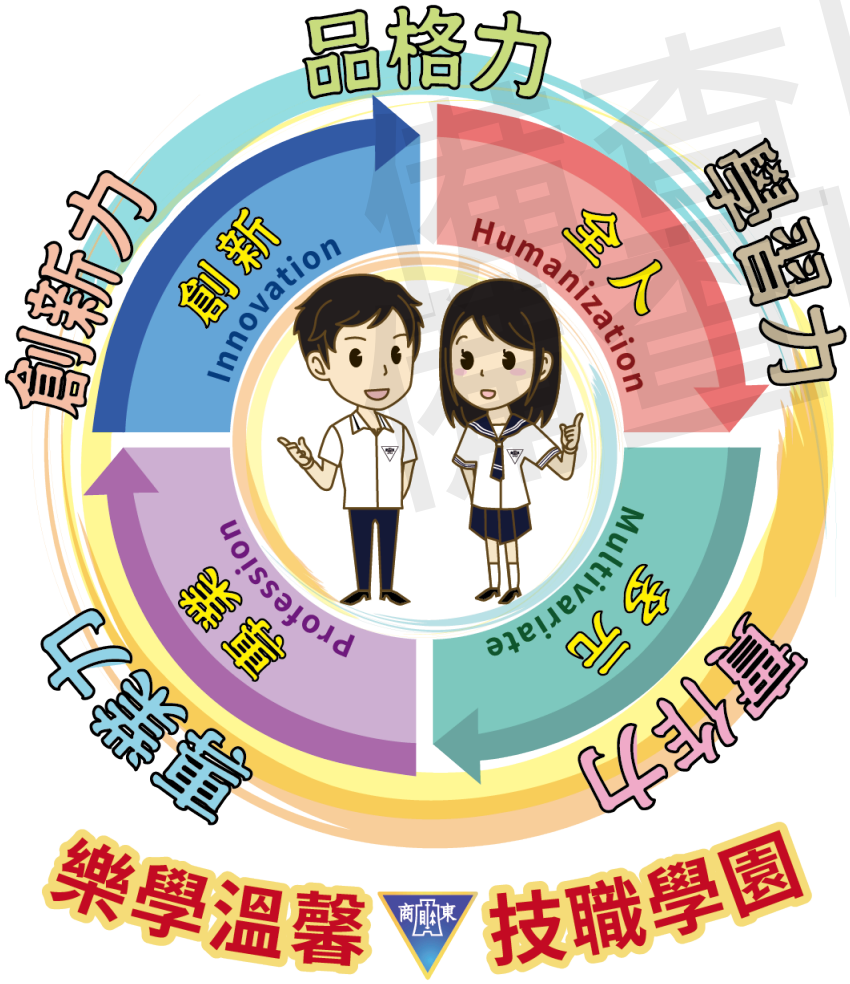
類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	35
		會計事務科	1	35
		資料處理科	2	35
		電子商務科	1	35
	外語群	應用英語科	1	35
	設計群	廣告設計科	1	35
	餐旅群	觀光事業科	2	35
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	40
		資料處理科	1	40

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

全人Humanization：同理尊重、公民素養、以愛關懷、社會參與、美感鑑賞
多元Multivariate：國際視野、文化溝通、主動學習、多元能力
專業Profession：精進技能、務實致用、職業倫理、團隊合作、合作敬業、前瞻競爭
創新Innovation：探索問題、敏察思辨、跨域應用、運用統合



二、學生圖像

品格力

1. 品格力-良好的品格是一個人根本，包括尊重、誠實、負責、勇氣、勤奮、正直、公民素養等等良好的品格力，能促進學生未來在個人和社會生存有所助益。成為一個有溫度的人，更含括能「關懷他人、利他助人」，這更是臺東高商學子重要的圖像。

學習力

2. 學習力-在新媒體、新傳播不斷推陳出新的環境下，資料取得容易，惟資訊解讀不易、集體意識催化。學生需要的是定義自我價值、生命意義，學習思辨、解讀外在符號、訊息的意涵，更重要的是要能系統性的思考與判斷。故學習自主思考、批判、思辨，是臺東高商學生圖像重要的元素之一。

實作力

3. 實作力-實作是將想法、方案成真的重要關鍵。沒有行動，想法淪為空談。古亦有云：知易行難。因此，未來的社會及職場所需的一個重要特質為行動及實踐力。

專業力

4. 專業力-臺東高商學生圖像刻畫在創新學習、自主思考、實踐行動及品格關懷力，最終以學生為中心，培養學生務實致用，符應社會及職場所需，成為一位良好專業、卓越的技職人才。

創新力

5. 創新力-因科技發明日新月異，數化科技時代來臨，知識半衰期不斷的縮短，因此學生將不斷面臨新的知識、新工具的更迭，學生應能創新、學習，方能面變對未來的職場所需。「能創新、願學習」是一種具備未來力的元素。


創新力
・創意思考、好奇熱情、批判觀察、彈性開放
學習力
・主動學習、吸收新知、人文素養、國際視野
實作力
・動手嘗試、體驗學習、務實致用、強化應用
品格力
・尊重誠實、負責勇氣、勤奮正直、公民素養
專業力
・專精知能、學理為據、職能開展、職業道德

簡章版

肆、課程發展組織要點

國立臺東高級商業職業學校課程發展委員會組織要點
主題：101.1訂定
102學年度第二學期課程發展委員會會議修正通過（103.06.23）
104學年度第一學期課程發展委員會會議修正通過（104.12.21）
106學年第二學期期末校務會議修正通過(107.6.29)
109學年度第一學期期末校務會議修正通過(110.01.20)
一、依據教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令頒布《 十二年國民基本教 育課程綱要總》，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
二、本校課程發展委員會（以下簡稱）共31 人， 委員任期一年，自每委員任期一年，自每八月一日起至隔年七三十止，其組織成員如下：
(一) 召集人：校長。
(二) 學校行政人員：由秘書、 教務主任 、學總實習輔導、進修部主任、教學組課務長擔任之，共計 9人；並由教務主任兼執行秘書，實習主任兼副執行秘書。
(三) 學科教師： 由各學科 召集人擔任之，國文1人、英文科 1人、數學科 1人、跨領域 科 1人、綜合科 1人，共計 5人。
(四) 專業群科教師：由各之主任擔，商業經營科 1人、會計事務科 1人、資料處理科1人、觀光事業科1人、電子商務科 1人、廣告設計科1人、應用英語科1人，共計 7人。
(五)教師組織代表：由學校會推派 1人擔任之。
(六) 專家學者 ：由校聘任1人擔任之。
(七) 產業代表 ：由學校聘任1人擔任之。
(八) 學生代表 ：由會或經選舉產之1人擔任之。
(九) 學生家長委員會代表：由校推派 1 人擔任之。
(十) 社區代表 ：由學校聘任1 人擔任之。
(十一) 年級導師代表 :由各年級導師推選 3人擔任之。
三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
(二)統整及審議學校課程計畫。
(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
四、 本委員會其運作方式如下：
(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。
五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)
(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
(三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。 研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。
六、 各研究會之任務如下：
(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
(三) 協助辦理教師甄選事宜。
(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。
七、 各研究會之運作原則如下：
(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。
(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。
八、 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

備查版

國立臺東高級商業職業學校110學年度課程發展委員會

委員名單

備查版

召集人		校　　長：曹學仁
執行秘書		教務主任：林梅英
副執行秘書		實習主任：何幸芬
委員	學校行政人員代表 (7人)	秘書：陳姿妤 學務主任：徐德治 輔導主任：李淑鈺 總務主任：李松富 進修部主任：邱鴻堂 教學組長：趙雅如 課務組長：楊美芳
	各領域 教師代表 (12人)	國文科：潘淑秋老師
		英文科：涂淑舒老師
		數學科：邱俞華老師
		跨領域科：顏樂權老師
		綜合科：藍天壕老師
		商業經營科：蔡蔚宗老師
		會計事務科：歐佩芬老師
		資料處理科：陳怡如老師
		觀光事業科：陳淑娟老師
		電子商務科：吳艾虎老師
		廣告設計科：黃俊閔老師
		應用英語科：許賀凱老師
	年級導師代表(3人)	一年級：林欣怡老師
		二年級：許春慧老師
		三年級：劉瓊慧老師
	教師組織代表	林汎星老師(教師會理事長)
	專家學者代表	何俊青教授(臺東大學教授兼系主任)
	產業代表	吳政耀先生(王冠鋁材行負責人)
	社區代表	謝景林先生(宗錡聚寶屋負責人)
	家長委員會代表	林志明先生
	學生代表	會二甲林峻佑同學(班聯會主席)

列席人員：進修部職科代表

國立臺東高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

101.1 訂定
102 學年度第二學期課程發展委員會會議修正通過(103.06.23)
104 學年度第一學期課程發展委員會會議修正通過(104.12.21)
106 學年度第二學期期末校務會議修正通過(107.6.29)
109 學年度第一學期期末校務會議修正通過(110.01.20)
110 學年度第一學期期末校務會議修正通過(111.01.20)

一、依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）委員共 31 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政人員：由秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組、課務組長擔任之，共計 9 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。

（三）學科教師：由各學科召集人擔任之，國文科 1 人、英文科 1 人、數學科 1 人、跨領域科 1 人、綜合科 1 人，共計 5 人。

（四）專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，商業經營科 1 人、會計事務科 1 人、資料處理科 1 人、觀光事業科 1 人、電子商務科 1 人、廣告設計科 1 人、應用英語科 1 人，共計 7 人。

(五)教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

（六）專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

（七）產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。

（八）學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

（九）學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

（十）社區代表：由學校聘任社區代表 1 人擔任之。

（十一）年級導師代表:由各年級導師推選 3 人擔任之。

三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下：

（一）本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

（二）如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

（三）本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。本會所列之提案應於至少三日前公告並會知各科教學研究會為原

備查版

則。

（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

（五）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

（六）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

（一）各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

（二）各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

（三）各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。 研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、 各研究會之任務如下：

（一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

（二）規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

（三）協助辦理教師甄選事宜。

（四）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

（五）辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

（六）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

（七）選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

（八）擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

（一）各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

（二）每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

（三）各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

（四）各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

（五）經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

（六）各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

備查版

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				品格力	學習力	實作力	專業力	創新力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1.培養學生正確使用國語文基本能力，並具備國語文的基本知識。 2.學生瞭解各類文本的內容，能口語表達與書寫出來，提升思考與創作能力，並發展與人良善的溝通。 3.藉由課程內容學習，讓學生認識多元文化、族群融合，建立人與人之間的互動。 4.啟發學生瞭解時事與生活環境做連結，運用資訊科技，開創國際觀與人文關懷。 5.培養學生閱讀專業技術的能力。	1.引導學生閱讀課文並能說出段落大意。		●	○	○	
			2-1引導學生能對課文做思辨討論並能上台表達自己的想法。 ●加強商管群商業經營企劃簡報能力；會計事務科加強財務報表口述能力；外語群應用外語科翻釋口語能力；設計群能口語表達設計構想。		●	○	○	○
			2-2引導學生認識作者的時代背景與個人際遇，並培養正確的人生態度。 ●針對商管各群科與設計群的廣告設計科，強化人與作品的聯結，省察生命的深廣度。	●	●			
			3-1培養學生閱讀與寫作興趣，並能運用其生活，陶冶性情增進人文素養。 ●針對商管群及餐旅群加強聯結在地文化的認知與推廣。	○	●	●	○	
			3-2培養學生良好的聆聽態度，並且擁有擷取、整合資訊的能力。 ●針對商管群科中的資料處理科、電子商務科的特質，強化網路資料整合的能力。		○	○	●	○
			4.利用多媒體的教學，使課文與影音做結合，激發學生的創意思考能力。 ●針對商管群科的資料處理科、電子商務科的特質，呈現文本與資訊科技的創新價值。		●	○	●	●
			5.教學中融入社會議題，引導學生增進國語文與生活、未來職場的連結。 ●針對商管群科撰寫企劃文案，加深人文關懷，關懷社會議題。	●	○			
	英語文	【總綱之教學目標】 1.培養學生英文閱讀、欣賞、表達及寫作等能力。 2.提升學生以英文探索的興趣。 3.提升學生以英文在各領域與職場多元應用。 4.引導學生使用英文在各場域溝通。 5.啟發學生主動關心生活環境及國際。	1.引導學生透過認識各工作職場類型文章的英文單字、句型用法，以增進職場內所需之閱讀、寫作之能力。	●	●		○	
			1-2.引導學生先閱讀後，再進行小組討論或腦力激盪互動式活動之設計，學習即時用英文口語表達並給予回饋，增進理解、表達之能力。	●	●	●	●	●
			2.運用多元化及多媒體教材資源，及以學生為中心的互動化活動設計，提升學生學習英文知興趣。		●	○		●
			3.結合教材和網路資源，運用APP鼓勵學生認識各職場領域及如何以英文用為實習、學習該職場領域之工具。		●	●	○	
			4.利用真實職場工作情境的課程設計，增加並訓練學生用英語溝通的機會和能力。	●	●	●	●	
			5.透過多元議題之教材如性別、海洋、環保等內容，和分組討論模式，增進學生品格、關懷之能力及國際觀。	●	●	○	○	
	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	能聆聽並理解閩南語對話的主題與內容。	○	○	○	○	
			能適切的運用閩南語口語表達，展現合宜的人性觀與自我觀。	○	○	○	○	
			能主動閱讀不同文體的閩南語文作品，藉此增進自我了解。	○	○	○	○	
			能運用閩南語文寫出對社會議題的看法。	○	○	○	○	
	客語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	能區別說話者表達的意涵。	○	○	○	○	
			能陳述客家文化的實踐歷程。	○	○	○	○	
			能理解用客家語文書寫的文章資訊。	○	○	○	○	
			能運用客家語文書寫的表現方式。	○	○	○	○	
	原住民族語文-太魯閣語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
			能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
			能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
			能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
			能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
	原住民族語文-卡那卡那	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
			能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
			能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
			能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
			能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	

富語							
原住民族語文－布農語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－卑南語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－拉阿魯哇語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－邵語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－阿美語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－泰雅語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－排灣語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－雅美語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－鄒語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民族語文－撒奇萊雅語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	
		能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○	
		能書寫想表達的族語。	○	○	○	○	
		能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○	
原住民	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○	
		能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○	

	族語文-魯凱語	三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○		
			能書寫想表達的族語。	○	○	○	○		
			能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○		
	原住民族語文-噶瑪蘭語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○		
			能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○		
			能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○		
			能書寫想表達的族語。	○	○	○	○		
			能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○		
	原住民族語文-賽夏語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○		
			能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○		
			能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○		
			能書寫想表達的族語。	○	○	○	○		
			能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○		
	原住民族語文-賽德克語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習原住民族語文的興趣。 二、 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、 強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	能聽懂複雜句。	○	○	○	○		
			能仿說本族各方言別的語音及語調。	○	○	○	○		
			能讀懂本族各方言別同一語詞的不同說法。	○	○	○	○		
			能書寫想表達的族語。	○	○	○	○		
			能仔細聆聽對方的提問，並適當回應。	○	○	○	○		
	閩東語文	【總綱之教學目標】 一、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 二、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	能掌握說話者說話的論點。	○	○	○	○		
			能以閩東語文解說在地文化的意涵。	○	○	○	○		
			能利用各項媒材，協助理解閩東語文作品的社會與文化意義。	○	○	○	○		
			能運用閩東語文進行文案的書寫。	○	○	○	○		
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、 啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用不同語言與文化的視角進行思辨。	對多元性的議題討論，能理解較複雜的手語所表達之內容、觀點與情感等。	○	○	○	○		
			對個人情感、經歷、規劃等主題，能以流暢的手語進行完整的表達。	○	○	○	○		
			能接受跨文化的差異，並做出得體的應對。	○	○	○	○		
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 1.提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 2.培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 3.培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4.培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1-1針對個別學生學習情況，以分組、差異化等教學策略，提升學生學會數學的機會。		●		○		
			1-2依個別學生的程度現況，規劃課程、教材及教學策略，並透過陪伴與輔導建立學生的學習興趣與自信。	○	●	○			
			1-3提供每個學生有學習成功的機會，培養學生有探索數學的信心與正向態度，並提升學生學習動機。	●	○				
			1-4依據學生學習氣質，提供視覺型，聽覺型，操作型的課程，提升學生理解數學觀念。		●	○		○	
			1-5評估與診斷學生數學困難，提供由簡到繁的試題，讓學生正確執行數學程序。		●	●			
			2-1引導學生理解數學基本概念與函數圖形，以增進學生數學基本知識。		●				
			2-2加強學生基本運算、作圖與獨立學習能力，以應用於處理事務的技能。		●	○		○	
			2-3培養學生利用三角測量概念，應用於生活情境。利用機率基本概念，培養學生直覺觀察能力。		●	○	○		
			2-4利用生活中的例子具現化抽象的數學概念，例如校園中優美的幾何圖形建築、民意調查中獲勝的信賴區間。		●	●		●	
			2-5充實數學推理能力，判斷能力、培養學生畫圖、推導與驗算。		●	○	●	○	
			3-1培養學生應用電算器，解決職業群中實際問題的能力。	○	●	●	○	○	
			3-2培養學生利用電腦軟體，如geogebra， gsp…等，輔助學習能力，解決資訊應用領域之實務問題。		●	●	○	●	
			3-3運用google 搜尋器理解函數圖形。		●	●	○		
			3-4運用均一教育平台探索學習。		●	●	●		
			3-5運用手機app下載數學公式與遊戲。		○	●		●	
			4-1培養學生以數學思考、分析、解決問題的能力。	○	●		○		
			4-2訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於生活處理事務的技能。		●	●	○		
			4-3利用機率統計基本概念，能分析生活周遭與統計相關係的統計圖表，並理解圖表背後所代表的意義，以應用於生活基本能力。	○	●	●	●	○	
			4-4增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	●	○	●	○		
			4-5訓練學生的後設認知，提升學生開創學習方法。	○	●		○	●	
			4-6配合各專業群科加強相關知能，培養學生解決問題的能力。 ●商管群與外語群：加強數列與級數、式的運算、直線方程式等之應用。 ●設計群：加強三角函數、幾何圖形之應用。 ●餐旅群：加強統計概念之應用。		●	●	●		

社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 1.增進對歷史、地理及公民與社會學科的探究和理解能力。 2.發展個人的主體意識，並且堅守自治自重及自我實現之素養。 3.透過社會參與活動，理解自主思考與團隊互助的重要性。 4.重視跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 5.提升對於地方、國家與世界多重公民身分的敏察力，貫徹人權和永續發展的普世價值。	1.協助學生運用歷史知識解釋社會變遷，將歷史知識與生活連結。 ●針對商管群、應外科加強連結在地文化認知與推廣。	●	●	○	●	
			2.從台灣的歷史文化發展出發，連接世界史的事例，協助學生擴展全球視野。 ●針對廣設科、觀光科加強東西歷史與藝術的連結。	○	●	○	●	○
			3.透過對世界各文化的理解和介紹協助學生認識文化的獨特性與主體性。	●	●	○	●	
			4.藉由分組報告的方式，學習同理互助、願意合作的能力。	○	●	○		○
	地理	【總綱之教學目標】 1.增進對歷史、地理及公民與社會學科的探究和理解能力。 2.發展個人的主體意識，並且堅守自治自重及自我實現之素養。 3.透過社會參與活動，理解自主思考與團隊互助的重要性。 4.重視跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 5.提升對於地方、國家與世界多重公民身分的敏察力，貫徹人權和永續發展的普世價值。	1.透過對世界各文化的理解和介紹協助學生認識文化的獨特性與主體性。 ●針對各群科加強連結各地文化認知與推廣(觀光科以區域特色連結觀光資源、產業模式連結商管群)。	●	●	○	●	
			2.引導學生認識地圖並能運用於日常生活中。		●	●	○	
			3.透過對當地環境的介紹，進而加強學生願意關懷社區及環境議題。 ●針對各群科加強連結海洋議題、環境議題。	●	○			
			4.藉由分組報告的方式，學習同理互助、願意合作的能力。	○	●	○		○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 1.增進對歷史、地理及公民與社會學科的探究和理解能力。 2.發展個人的主體意識，並且堅守自治自重及自我實現之素養。 3.透過社會參與活動，理解自主思考與團隊互助的重要性。 4.重視跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 5.提升對於地方、國家與世界多重公民身分的敏察力，貫徹人權和永續發展的普世價值。	1.藉由分組報告的方式，學習同理互助、願意合作的能力。	○	●	○		○
			2.透過新聞事件的介紹與分析，引導學生關注社會生活相關議題及其影響。 ●針對各群科加強連結法律與生活相關。	●	○			
			3.引導學生透過討論、表決，落實民主法治。	●	●	●	○	
			4.藉由學校及班級事務的參與，鼓勵學生對學校、班級的認同，並願意付諸行動。	●	○			
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 1.培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2.教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，成為具科學素養的國民。 3.提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 4.養成關懷社會之價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營。	1.協助學生建構正確的基本科學知識。		●			
			2.透過認識科學發展的歷史，進而認識科學本質。		●	○		
			3.激發學生好奇心，追求事物原理的興趣。	○	●	○	○	●
			4.培養學生良好的科學態度、具備基本科學素養，應用於日常生活中解決問題的能力。	○	●	○	●	
			5.培養學生尊重自然、愛護環境和永續發展的理念。	●	○	○		
			6.引導學生關心自然科學的發展資訊及對生活的影響，積極應對社會變遷。	●	○	○		
	化學(B)	【總綱之教學目標】 1.培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2.教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，成為具科學素養的國民。 3.提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 4.養成關懷社會之價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營。	1.協助學生建構正確的基本科學知識。		●			
			2.透過認識科學發展的歷史，進而認識科學本質。		●	○		
			3.激發學生好奇心，追求事物原理的興趣。	○	●	○	○	●
			4.培養學生良好的科學態度、具備基本科學素養，應用於日常生活中解決問題的能力。	○	●	○	●	
			5.培養學生尊重自然、愛護環境和永續發展的理念。	●	○	○		
			6.引導學生關心自然科學的發展資訊及對生活的影響，積極應對社會變遷。	●	○	○		
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 1.能依據樂譜標示，進行歌唱或演 奏，並能使用記譜法或科技媒體 改編或創作，展現個人見解與創意。 2.能運用音樂語彙評論演唱或演奏 之表現，並能描述與分析不同時 代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。 3.能主動參與音樂活動，養成欣賞 音樂的興趣與習慣，並能建立音 樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	1.教導學生逐漸看懂五線譜，能正確的唱出或演奏出音高及節奏。		●	○	○	
			2-1引導學生了解歌曲意涵、要傳達的理念及其想法。	○	●			
			2-2引導學生了解不同樂曲的時代背景、曲風、起源發展及音樂特色。	○	●			
			3-1簡單的評論、表達歌曲或樂曲帶來的特殊感受。		●	○	●	○
			3-2能用簡單的節奏、音高創造出具個人特色的小曲，配合App音樂軟體，達成科技融合的目的，並能有效的達到並提高學習興趣。		○	●	○	●
	美術	【總綱之教學目標】 1.能比較、分析、應用及運用藝術 知能，多元媒材進行特定主題或 跨領域藝術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。 2.能探討分析藝術產物的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵，各種符號的性別意涵及其權力關係，並能表達對美感與生命價值的多元觀點。 3.能透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能活用設計思考及藝術知能，表達重要議題（性別、 人權、環境與海洋等）的關懷及省思。	1.引導學生運用各種形式原理、色彩與造形、設計思考，透過各種媒材表達藝術創作意涵。		●	●	○	○
			2.了解大眾文化、生活中的符號意涵，能運用藝術知能與審美能力提升美感生活與培養社會責任。	●	●	○		○
			3-1體察在地文化、慶典、藝文場域與時事、引導學生關注社會文化、藝術參與提升多元文化探索與關懷。	●	○		○	○
			3-2能探討與分析藝術產物的創作目的、主題、形式、內容、文化脈絡與意涵，在地與全球化的特性，各種符號的性別意涵及關係，能表達對美感與生命價值的多元觀點。	●	●	○	○	○
			3-3融入公共藝術、文化資產、視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別、生態藝術（自然、海洋…等）。	●	●	○	○	
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 1.了解生涯規劃要考量因素，協助學生進行生涯規劃及生涯抉擇。 2.協助學生運用資訊分析個人特質與生涯進路、評估與規劃未來的生涯發展。 3.培養學生探索個人成長歷程的能力，引導學生開展個人生涯故事，並瞭解成長歷程與生涯發展的關係。 4.協助學生瞭解高職畢業的生涯進路，並獲得相關生涯資源，助於發展良好的生涯決策。 5.培養學生善用學習歷程檔案系統的能力，以建構高職生涯發展記錄。 6.培養學生具備職業道德、適應多元社會市場變動與未來的永續發展。 7.培養學生社會適應能力、正向價值觀及多元學習能力，融入相關議題，更為廣泛及延伸探討生涯議題的層面。	1.協助學生進行生涯評估與抉擇，擬定並實踐生涯行動計畫。	○	●	●		
			2.使用客觀性測驗量表或生涯媒材工具，能覺察認識自我並建構生涯抉擇地圖。	○	●	●		
			3.藉由名人生命故事及個人成長回顧，幫助學生思考未來生發展目標。	●	○	●		
			4.協助學生運用生涯資訊相關網站，習得查詢資訊的能力。		●	●	●	
			5.使學生瞭解學生檔案蒐集整理及設計原則，進而電子化檔案，以利未來生涯發展。		●	●	○	○
			6.加強學生了解各職業內涵及產業發展趨勢，拓展學生思考未來生涯進路之宏觀性。	○	●	○		
			7.引導學生探討生涯相關不同層面的議題，能觀照自己的生命歷程、情緒管理的能力、關懷利他的情操，增進人際互動效能。	●	○	○	○	●
科技	資訊	【總綱之教學目標】 1.習得科技的基本知識與技能。 2.培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。	教導學生基本的資訊科技相關知識，並培養運算思維的能力。		●		○	○
			培養學生具有正確的使用科技、媒體傳播、資訊數據的觀念與態度。	●	○	○		

領域	科技	3.善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 4.整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 5.理解科技產業及其未來發展趨勢。 6.發展科技研發與創作的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 7. 了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。	了解資訊科技新興議題與其發展，以面對將來不同的工作環境。	○				○
			以程式設計概念及演算法，幫助學生培養邏輯思考的能力，進而解決問題。		●	●	○	○
			訓練學生學習觀察資料、提出假設、驗證結果等分析印證資料的能力。	○	○	●	●	●
			使學生了解資訊科技對於環境、生活、教育、多元文化之議題的影響與發展。	●	○		○	○
			配合專業學科加強相關知能的學習。 結合商業概論課程，資訊流單元中巨量資料的分析、金流單元中資訊加密及安全協定的知識..等。培養學生具有商業思維能力，能有系統的整理及應用商業資訊相關的資源。		●	○	●	
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 1.培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 2.養成學生規律運動與健康生活的習慣。 3.培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 4.培養學生獨立生活的自我照護的能力。	1.藉由生命歷程的說明，引導學生重視人生歷程，發展健康的生命態度。	○				
			2.協助學生運用醫療資源，建立健康安全的生活網。		○	●	○	
			3.引導學生察覺個人生活習慣，說明生活習慣與個人健康的關聯，進而學習健康自我管理能力。	○	○	●	○	
			4.引導學生藉由實際案例了解性別平等的價值信念，落實愛、尊重、負責任的態度。	○	●	○	○	
			5.帶領學生認識人際關係對身心的影響，學習適切人際關係的發展，身心調適與整合。	○	●	○	○	
			6.培養學生思辨與善用健康生活的相關資訊。	○	●	●	○	○
	體育	【總綱之教學目標】 1.培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 2.建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 3.培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 4.培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 5.發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1.教導學生認識各項運動技能及規則，學習正確的動作及精神。		○		○	
			2.引導學生藉由規則懂得欣賞運動，進而了解運動發展出的文化特色。		○		●	
			3.引導學生藉由體育活動，關注社會環境與公民道德，營造健康活力的生活。	○	●	●	○	
			4.引導學生於體育活動中，培養出包容、溝通及合作的精神。	●	○			
			5.引導學生關注國際體育運動，進而拓展國際視野。	○	●			○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 1.建構全民國防觀念，主動關懷社會與國家安全。 2.認識國際情勢，培養對國家安全議題之認知。 3.了解全民防衛之意義，培養動員及災害防救之意識與行動力。 4.建立國家認同感，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	1.結合時事新聞媒體、影片，培養學生了解國家安全的重要性。	●	○			
			2.藉由時事新聞，培養學生了解全球共同安全趨勢能力。	○	○			○
			3.參考國防白皮書，引導學生初步了解我國國防政策的理念與政策目標。	○	○			
			4.藉由上課分組實作，引導學生了解全民防衛動員的意義，強化青年服勤動員的理解。	●	●	○	○	
			5.結合時事新聞，引導學生初步了解我國災害防救機制與體系。		●			
			6.配合時事、環境災害新聞事件，訓練學生具備災害應變的基本知識與技能。		●	○		
			7.運用教學用槍，訓練學生了解步槍構造與安全規定，並熟悉射擊預習步驟。		●	●	●	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品格力	學習力	實作力	專業力	創新力
商業與管理群	商業經營科	1.商業管理與門市服務之基層人員。 2.行銷設計與商務企劃之人員。 3.財務分析與資訊應用之基層人員。	1.培養企業所需之知識與資訊處理之基層人員。 2.培養商業經營所需知識及技術能力之基層人員。 3.培養行銷策劃所需知識及實作能力之基層人員。 4.培養財務資訊所需知識及實務能力之基層人員。 5.培養財務投資或商務資訊應用之人才。 6.培養相關專業領域職業道德及終身學習的人才。	具備商業經營相關知識及技術之基礎能力。	●	●	●	●	●
				具備門市服務專業知識及實務操作之基礎能力。	○	●	●	●	○
				具備企劃案撰寫及商品包裝設計之基礎能力。	○	●	●	●	●
				具備財務資料分析與會計處理之基礎能力。	○	●	●	●	○
				具備投資理財、租稅或商務資訊應用之能力。	○	●	●	●	○
				具備職業道德、敬業樂群、專業精進及終身學習之能力。	●	●		●	○
商業與管理群	會計事務科	1.會計出納/稅務人員 2.金融保險人員 3.門市行銷/企業管理人員 4.公職人員	1.培養記帳、出納、報稅之基本實用技能成為會計事務基層人才。 2.培養財務金融保險相關產業基層人才。 3.培養現代商業銷售及企業組織管理基層人才。 4.培養財務投資或商務資訊應用之人才。 5.培養相關專業領域職業道德及終身學習的人才。	具備會計資訊系統實作能力及電腦基礎作業能力。	○	●	●	●	
				具備商事法規及稅務法規相關知能。	●	●	○	●	
				具備金融理財實務作業基礎能力。	●	●	●	●	
				具備現代商業銷售、企劃案實作及管理基礎能力。	○	●	●	●	●
				具備商務資訊跨域應用之能力。	○	●	●	●	○
				具備樂觀、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、熱忱的服務態度及專業精進的進取心。	●	●		○	
商業與管理群	資料處理科	1.資料處理、文書編輯人員。 2.程式設計人員。 3.系統管理規劃人員。 4.多媒體製作、影音處理人員。 5.網頁製作與設計人員。	1.培養商業資訊應用人才。 2.培養擁有基礎程式設計能力人才。 3.培養多媒體製作與應用之人才。 4.培養網頁設計之人才。 5.培養財務投資或商務資訊應用之人才。 6.培養系統平台操作、數位影像編修跨域人才。 7.培養相關專業領域職業道德及終身學習的人才。	具備商業資訊應用之能力。	○	●	●	○	○
				具備商業經營基礎之能力。	○	●	●	○	○
				具備基礎程式設計與系統規劃之能力。	○	●	●	●	●
				具備多媒體資料處理之能力。	○	●	●	●	●
				具備網頁設計、維護之能力。	○	●	●	●	●
				具備投資理財、租稅或商務資訊應用之能力。	○	●	●	●	●
				具有系統平台操作、數位影像編修之跨域能力。	○	●	●	●	●
				具備職業道德及專業精進及終身學習之能力。	●	●	●	○	○
商業與管理群	電子商務科	1.電子商務網站平臺服務人員。 2.系統平臺與網路規劃、分析人員。 3.網路行銷與廣告企劃人員。	1.培養企業所需之電子商務基礎人才。 2.培養網站規劃、資料分析之人才。 3.培養電商經營與網路行銷之人才。 4.培養商品設計或網頁設計之跨域人才。 5.培養系統平台操作或數位影像編修實務之跨域人才。 6.培養相關專業領域職業道德及終身學習的人才。	具備電子商務基礎知識與實務之能力。	○	●	●	○	
				具備商業與資訊相關基礎知識及實務之能力。	○	●	●	○	
				具備網站規劃與資料分析之能力。	○	●	●	●	○
				具備電子商店經營與網路行銷之能力。	○	●	●	●	○
				具備商品設計或網頁設計之跨域能力。	○	●	●	●	●
				具備系統平台操作或數位影像編修實務之跨域能力。	○	●	●	●	○
				具備職業道德、專業精進的進取心與終身學習之能力。	●	●	○	●	○
外語群	應用英語科	1. 英語業務、秘書人員、翻譯人員。 2. 英語觀光導覽人員。 3. 英語商務產業人員。	1.培養相關產業基層英語聽說讀寫之人才。 2.培養商務之實用英語基層人才。 3.培養職場所需軟體應用及文書處理基層人才。 4.培養職場英語應用之專業人才。 5.培養商業實務應用之專業人才。 6.培養觀光導覽英語應用之專業人才。 7.培養相關專業領域職業道德及終身學習的人才。	具備英語聽說讀寫基本能力。	●	●	●	●	●
				具備商業知能與英語應用之基本能力。		●	●		○
				具備電腦資訊軟體及文書處理之基本技能。	○	●	●	●	○
				具備職場英語專業應用之專業能力。	●	●	●	●	●
				具備商業實務應用之專業能力。	●	●	○	●	
				具備觀光導覽英語應用之專業能力。	●	●	●	●	●
				具備職業道德、正確的工作價值觀、互助合作、專業精進及終身學習之能力。	●	●	○	●	○
設計群	廣告設計科	1.廣告/視覺傳達設計人員。 2.電腦動畫/數位影音剪輯、攝影、多媒體設計人員。 3.景觀/空間設計人員。 4.文創商品開發/產品形象包裝設計、公關企劃人員。 5.網頁設計、UI/UX介面設計	1.培養廣告、出版印刷公司的基層人才。 2.培養數位繪圖，影片腳本繪製、數位整合人才。 3.培養空間設計、展示規劃人才。 4.培養文化創意設計、行銷設	具備廣告設計執行能力		●	●	○	●
				具備美感與數位繪圖能力		○	●	●	○
				具備影音製作與剪輯能力		○	●	●	

		師、品牌視覺設計、商品設計人員。 6.專業畫家、插畫家及藝術導覽、教學人員。	計人才。 5.培養網頁設計或商品設計之跨域人才。 6.培養相關專業領域職業道德及終身學習的人才。	具備品牌形象設計能力		●	○	○	●
				網頁設計或商品設計之跨越能力		○	●	○	●
				具備溝通與表達能力，敬業樂群態度及專業精進	●	○	○	●	
餐旅群	觀光事業科	1.旅行業、導覽解說從業人員。 2.旅館業從業人員。 3.餐飲服務業從業人員。 4.觀光休閒娛樂、會議展覽業與交通運輸業從業人員。	1.培養旅行業、導覽解說所需之基層服務人才。 2.培養餐飲業、旅館業內、外場所需之基層服務人才。 3.培育觀光旅遊、休閒產業之數位科技應用能力之人才。 4. 培育觀光產業工作相關專業英、日語基礎應用能力之人才。 5.培養觀光休閒、旅遊服務相關專業領域及終身學習的人才。	具備觀光餐旅產業基礎知能。	●	●	○	●	○
				具備觀光餐旅服務、製備與操作的基礎能力。	●	●	●	●	○
				具備觀光餐旅產業數位科技應用能力。	○	●	●	●	●
				具備觀光餐旅外語會話基礎能力。	○	●	●	●	●
				具備敬業樂群、熱忱積極的服務態度及專業精進的進取心。	●	●	●	●	●

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業經營相關知識及技術之基礎能力。
2. 具備門市服務專業知識及實務操作之基礎能力。
3. 具備企劃案撰寫及商品包裝設計之基礎能力。
4. 具備財務資料分析與會計處理之基礎能力。
5. 具備投資理財、租稅或商務資訊應用之能力。
6. 具備職業道德、敬業樂群、專業精進及終身學習之能力。

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	●	●	
		數位科技概論	○	●			●	○	
		會計學	●	○		●	●	○	
		經濟學	●	○			○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	●			●	○	
		商業溝通	●	●				●	
		門市經營實務	●	●			○	○	
		行銷實務	●	○	●	●		●	
		會計軟體應用	●	○		●	●	○	
		金融與證券投資實務	●			●	●	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		會計實務	●	○		●	●	○	
		經濟與生活應用	●	○			○	○	
		商業知識應用	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	會計理論分析與研討	●	○		●	●	○	
	實習科目	計算機實務	○	●			●	○	
		商業簡報實務	○	●	○			○	
		數位化資料處理	○	●			●	○	
		微電影製作	○				●	○	
		商業經營實務	○	○			●	●	
		商業行為分析	○	○	●			○	
		國際經濟與金融實務	○		○	●	○	○	
		商業現代化實務	○	●				○	
		電子商務與網路行銷實務	○	○	●			○	
		企業家管理實務	○	●				○	
		財務報表分析	○		○	●	○	○	
		商業禮儀	○	●				○	
		電腦軟體實務	○		○	●	○	○	
		商品創意設計	○	○	●			○	
		投資理財實務	○			○	●	○	
		多媒體簡報實務	○	○	○	○	●	○	
		商業新知導讀	○	○			●	●	
		理財規劃實務	●		○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備審版

（二）會計事務科(403)

科專業能力：

1. 具備會計資訊系統實作能力及電腦基礎作業能力。
2. 具備商事法規及稅務法規相關知能。
3. 具備金融理財實務作業基礎能力。
4. 具備現代商業銷售、企劃案實作及管理基礎能力。
5. 具備商務資訊跨域應用之能力。
6. 具備樂觀、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、熱忱的服務態度及專業精進的進取心。

表5-3-2商業與管理群會計事務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	○	●		●	
		數位科技概論	●			○	●	●	
		會計學	●	○	●			●	
		經濟學		○		○		●	
	實習科目	數位科技應用	●		○	○	●	●	
		商業溝通		○	○	●		●	
		門市經營實務	○	○		●		●	
		行銷實務	○			●		●	
		會計軟體應用	●	○		○		●	
		金融與證券投資實務	○	○	●		●	●	
校訂必修	專業科目	會計理論分析與研討	●	●	○	○		●	
	實習科目	專題實作							
		會計實務	●	○	○			○	
		經濟與生活應用				○		●	
		電腦軟體應用	●				○	●	
		記帳實務	●	○	○	○		●	
		租稅申報實務	○	●	○			●	
		金融實務		○	●		●	●	
		商業知識應用	○			●	○	●	
校訂選修	實習科目	計算機實務	●				●	●	
		數位化資料處理	●				○	●	
		理財規劃實務	○		●		○	●	
		投資理財實務	○		●		○	●	
		微電影製作	●			○	●	●	
		商業經營實務		○		●	○	●	
		多媒體簡報實務	●		○	○	●	●	
		商業新知導讀		○	○	●	○	●	
		保險實務入門			●			●	
		企劃案實作	○			●		●	
		財報分析與應用		○	●		●	●	
		企業營運實務	○	○	○	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（三）資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業資訊應用之能力。
2. 具備商業經營基礎之能力。
3. 具備基礎程式設計與系統規劃之能力。
4. 具備多媒體資料處理之能力。
5. 具備網頁設計、維護之能力。
6. 具備投資理財、租稅或商務資訊應用之能力。
7. 具有系統平台操作、數位影像編修之跨域能力。
8. 具備職業道德及專業精進及終身學習之能力。

表5-3-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	○	○	○	●		●	
		數位科技概論	●	○	○	○	○	●	●	●	
		會計學	○	●	○	○	○	○		●	
		經濟學	●	○	○	●	○	○		●	
	實習科目	數位科技應用	●	○	○	●	○	○	●	●	
		商業溝通	●	○	○	●	○	○		●	
		多媒體製作與應用	●	○	○	●	○	○	○	●	
		程式語言與設計	●	○	●	○	●	○	●	●	
		資料庫應用	●	○	●	○	●	○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	○	●	●	
		電腦軟體應用	●	○	○	●	○	○	○	●	
		會計實務	○	●				○		●	
		經濟與生活應用	○	●				○		●	
校訂選修	專業科目	會計理論分析與研討	○	●	○	○	○	○		●	
	實習科目	數位化資料處理	●	○	○	●	○	○	●	●	
		計算機實務	●	○	○	●	○	○	●	●	
		行動裝置APP程式設計	●	○	●	●	○	●	○	●	
		遊戲程式設計	●	○	●	●	○	○	○	●	
		電腦繪圖	●		○	●	○	○	○	●	
		網頁設計	●	○	○	○	●	○	○	●	
		互動式網頁設計	●	○	●	○	●	○	○	●	
		微電影製作	●	○	○	●	○	○	○	●	
		投資理財實務	○	●				●		●	
		商業新知導讀	○	●				●		○	
		商業經營實務	○	●				●		○	
		系統平台實務	●	○	○	○	●	○	●	●	
		多媒體簡報實務	●	○		●	○	○	○	●	
		數位影像編修實務	●		○	●	○	○	●	●	
		商業知識應用	○	●				●		○	
		理財規劃實務	○	●				●		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（四）電子商務科(425)

科專業能力：

1. 具備電子商務基礎知識與實務之能力。
2. 具備商業與資訊相關基礎知識及實務之能力。
3. 具備網站規劃與資料分析之能力。
4. 具備電子商店經營與網路行銷之能力。
5. 具備商品設計或網頁設計之跨域能力。
6. 具備系統平台操作或數位影像編修實務之跨域能力。
7. 具備職業道德、專業精進的進取心與終身學習之能力。

表5-3-4商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	○			●	
		數位科技概論	●	●	●	●	○	○	●	
		會計學	○	●		○			●	
		經濟學	○	●	○	○			●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○	○	○	○	●	
		商業溝通	○	●		○			●	
		多媒體製作與應用	●	●	○	○	○	○	●	
		程式語言與設計	●	●			●	○	●	
		資料庫應用	●	●	●	○	○		●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
		會計實務	○	●		○			●	
		經濟與生活應用	○	●	○	○			●	
		電腦軟體應用	○	●	○	○		○	●	
校訂選修	專業科目	會計理論分析與研討	○	●		○			●	
		電子商務概論	●	●		●			●	
	實習科目	數位化資料處理	●	●	○	○	○	○	●	
		計算機實務	●	●	○	○	○	○	●	
		商業知識應用	●	●	○	○			●	
		網頁設計實務	●	●	●	○	●		●	
		多媒體網頁設計	●	●	●	○	●		●	
		電子商店經營實務	●	●	●	●	○	○	●	
		數位影像編修實務	○	●	○	○	○	●	●	
		網路行銷實務	●	●	●	●			●	
		系統平台實務	○	●	●	○		●	●	
		企業識別系統實習	●	○		○	●	●	●	
		行銷商品陳列設計實作	●	○		○	●	○	●	
		網站規劃與建置	○	●	●	○	○		●	
		網路資料分析	●	●	●	○	○		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（五）應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽說讀寫基本能力。
2. 具備商業知能與英語應用之基本能力。
3. 具備電腦資訊軟體及文書處理之基本技能。
4. 具備職場英語專業應用之專業能力。
5. 具備商業實務應用之專業能力。
6. 具備觀光導覽英語應用之專業能力。
7. 具備職業道德、正確的工作價值觀、互助合作、專業精進及終身學習之能力。

表5-3-5外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論		●			○		●	
		數位科技概論			●		○		●	
	實習科目	數位科技應用		○	●		○		●	
		初階英語聽講練習	●	●		●	○	○	●	
		中階英語聽講練習	●	●		●	○	○	●	
		高階英語聽講練習	●	●		●	○	○	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	○	○	●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	○	○	●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	○	○	●	
		英文商業書信寫作	●	●		●	○	○	●	
		外語簡報實務	●	●	●	●	○		●	
		外語文書處理實務	●	●	●	●	○	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○		●	
		電腦軟體應用		○	●		○			
校訂選修	專業科目	基礎文法	●	●					○	
		英文字彙	●						○	
		翻譯入門	●	●			○		●	
	實習科目	計算機實務		○	●		○		●	
		數位化資料處理			●		○		●	
		商業知識應用		●	●		○		●	
		新聞英文	●	●		●			●	
		旅遊英文	●	●		●		●	●	
		英語表達訓練	●	●		●		○	●	
		東岸觀光資源與行程設計						●	●	
		商用會計進階		●		○	●	●	●	
		商用英文實務	●	●	○	●	●	○	●	
		職場英文實務	●	●	○	●	●	○	●	
		商用會計初階		●		○	●		●	
		會計實務		●		○	●		●	
		經濟與生活應用		●		○	●		●	
		經濟學實務		●		○	●		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（六）廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備廣告設計執行能力
2. 具備美感與數位繪圖能力
3. 具備影音製作與剪輯能力
4. 具備品牌形象設計能力
5. 網頁設計或商品設計之跨越能力
6. 具備溝通與表達能力，敬業樂群態度及專業精進

表5-3-6設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	設計概論	○	○		●	○	●	
		色彩原理	●	○		○			
		造形原理	●			○			
		設計與生活美學	○	●		○		●	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	○					
		表現技法實習	●	○					
		基本設計實習	●	●		●			
		基礎圖學實習	●	●		●			
		電腦向量繪圖實習	●	●		●	●		
		數位影像處理實習	●	●		●	●		
		圖文編排實習	●	●		○	○		
		基礎攝影實習	○	○	●	●	●		
		印刷與設計實務	○	○		○		○	
		數位與商業攝影實習	○	○	●	●	●	○	
		影音製作實習	●	○	●	○	○	●	
		影音剪輯實習	●	○	●	○	○	○	
校訂必修	專業科目	設計史		●				○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		設計圖法實習		●		○			
		廣告設計實務	●	○	○	●	○		
		繪畫進階實作	●	●				●	
校訂選修	專業科目	造形設計	○			●		○	
	實習科目	立體造形實作	●			●	○		
		立體造形設計實習	●	○					
		視覺設計實作	●	●		○		○	
		文字造形實作	●			○			
		企業識別系統實習	●	●		○	○	●	
		包裝設計實作	●	○				●	
		多媒體動畫實習		○	●	○	●	○	
		多媒體網頁設計	●	●	○	○	●		
		行銷商品陳列設計實作	○	●		○	○	●	
		網頁設計實務	●	●	○	○	●		
		作品集製作	○	●	○	●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（七）觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光餐旅產業基礎知能。
2. 具備觀光餐旅服務、製備與操作的基礎能力。
3. 具備觀光餐旅產業數位科技應用能力。
4. 具備觀光餐旅外語會話基礎能力。
5. 具備敬業樂群、熱忱積極的服務態度及專業精進的進取心。

表5-3-7餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	●	
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	●	○	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●	○	○	●	
		飲料實務	●	●	○	○	●	
		房務實務	●	●		○	●	
		旅館客務實務	●	●	●	○	●	
		旅遊實務	●	●	●	○	●	
		導覽解說實務	●	○	●	○	●	
		遊程規劃實務	●	●	●	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	○	●	
校訂選修	專業科目	宴會管理	●	●	○	○	●	
		餐飲安全與衛生	●	○	○	○	●	
		觀光資源	●		○		●	
	實習科目	日語會話		○	○	●	○	
		觀光行政與法規	●	●	○		●	
		旅館經營管理實務						
		餐飲採購實務	●	○	○	○	●	
		蔬果切雕	○	●	○		●	
		國際禮儀	●	●	○	○	●	
		英語表達訓練	○	○	○	●	○	
		東岸觀光資源與行程設計	●	●	●	○	●	
		領團實務	●	●	●	○	●	
		旅館英文會話	●		○	●		
		電腦軟體應用			●		●	
		觀光日語會話	●		○	●		
		多媒體製作	○		●		●	
		旅遊導覽英文	●	○	○	●	○	
		餐飲日語會話	●		○	●	○	

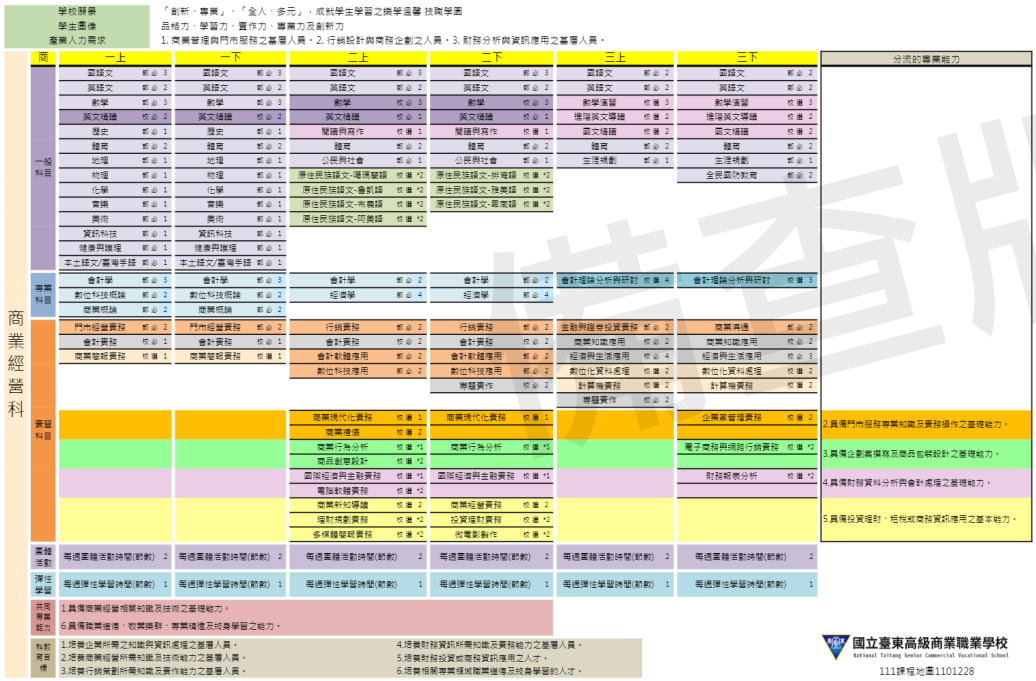
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

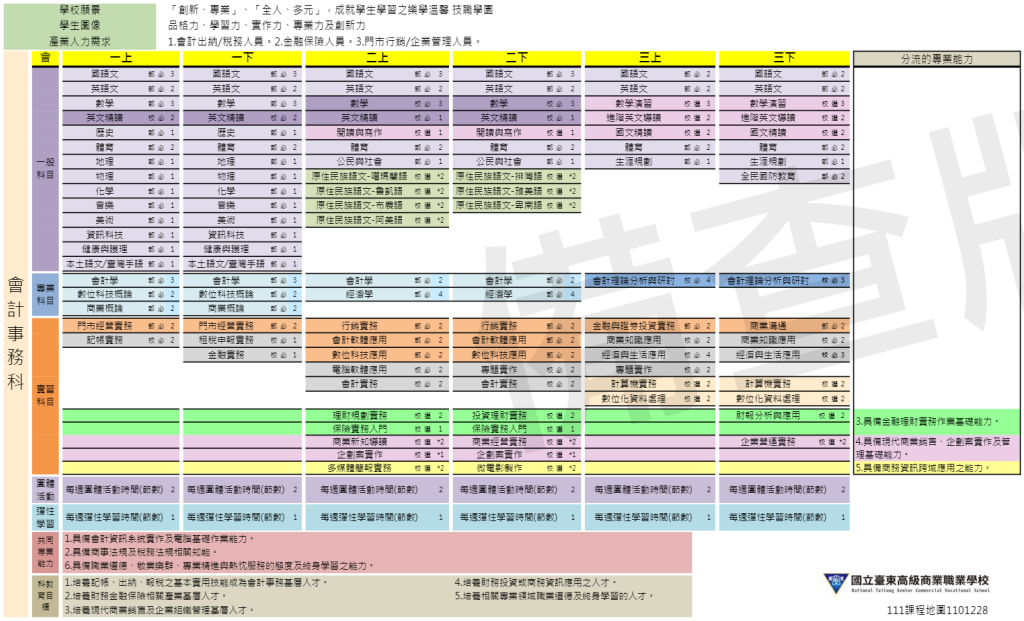
備查版

四、科課程地圖

（一）商業經營科(&4010)



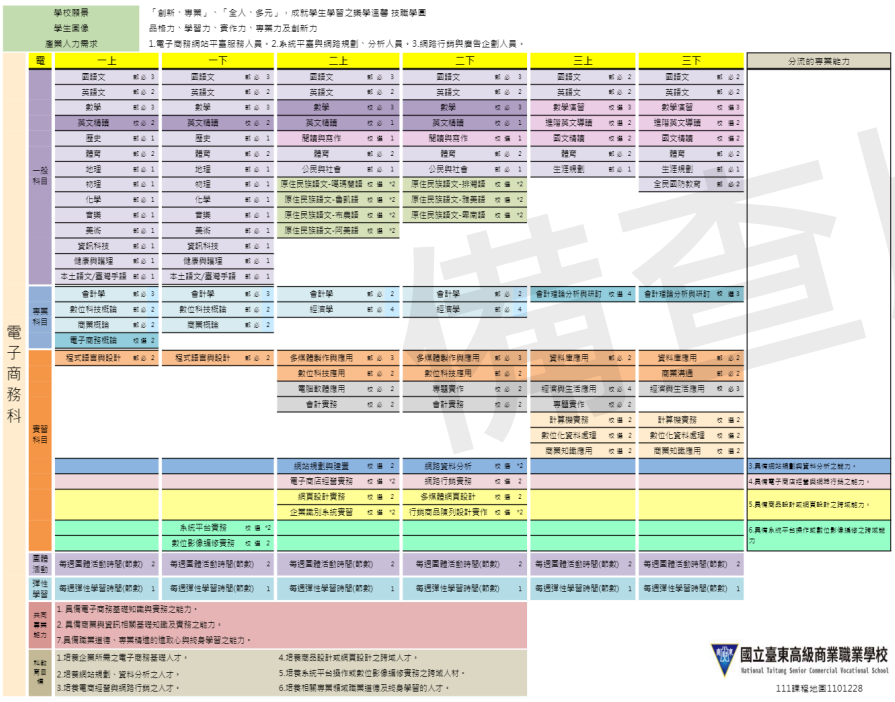
（二）會計事務科(&4030)



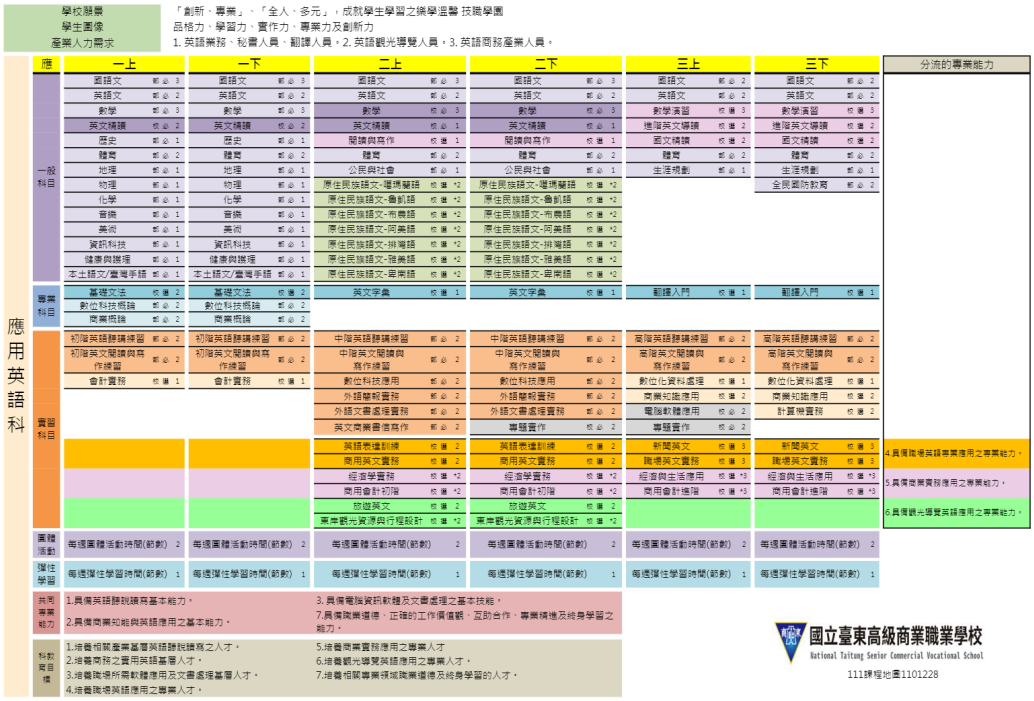
（三）資料處理科(&4040)



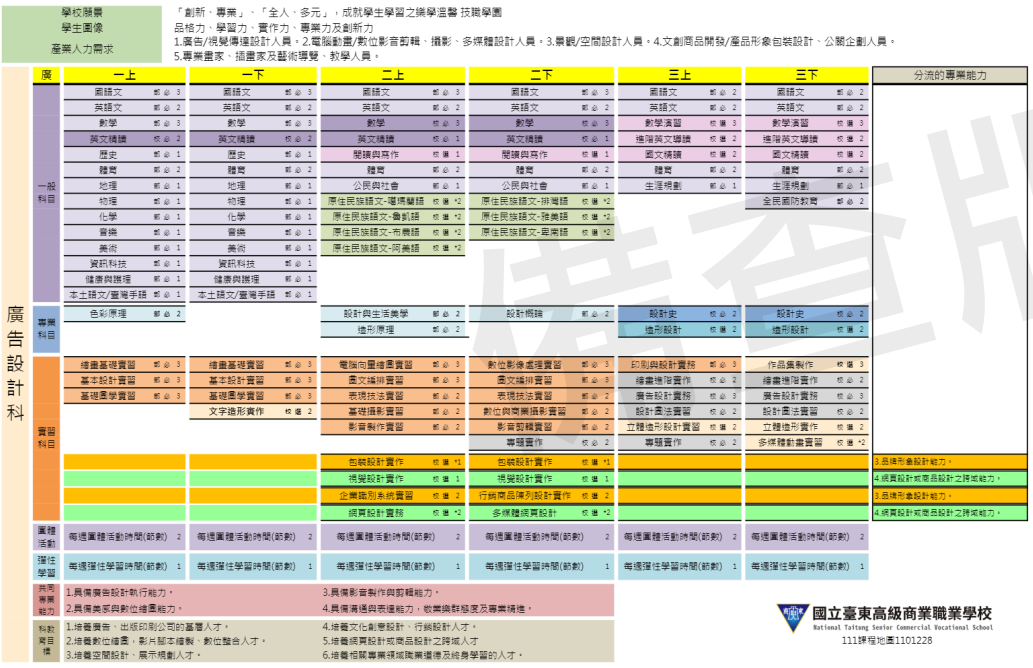
（四）電子商務科(&4250)



（五）應用英語科(&4330)

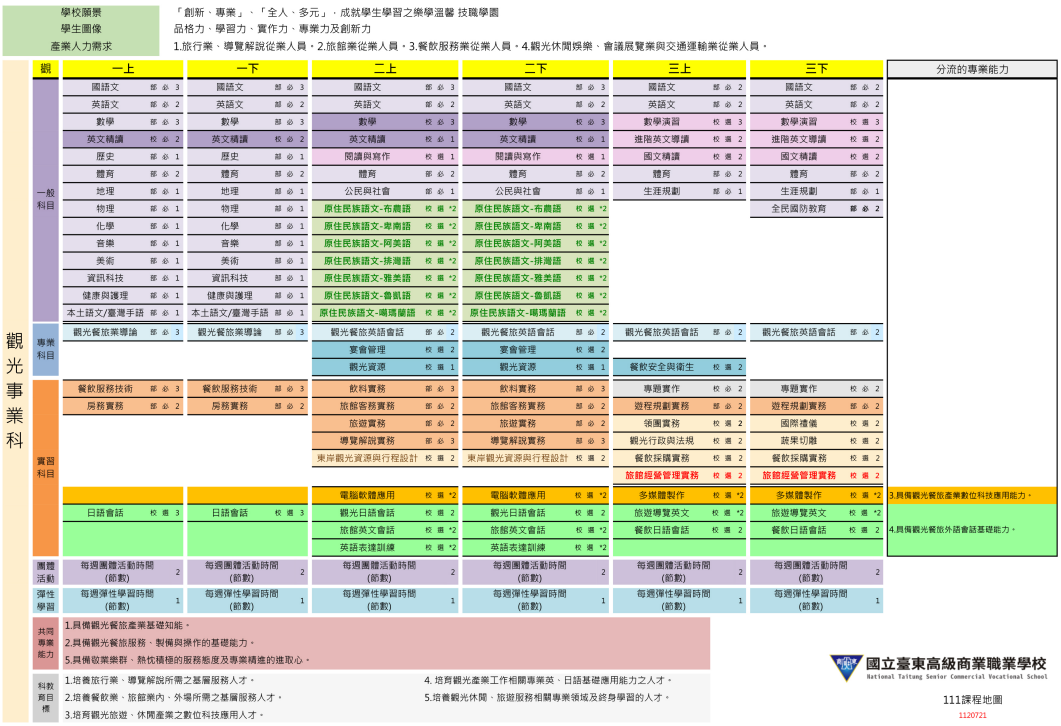


（六）廣告設計科(&4060)



審查版

（七）觀光事業科(&4070)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1　商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					

備查版

	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	2	1	1					B版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2						2	
	小計		**70**	**19**	**19**	**8**	**8**	**7**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計		**20**	**2**	**2**	**6**	**6**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計20學分**
專業及實習科目合計			**46**	**9**	**9**	**12**	**12**	**2**	**2**	
部定必修合計			**116**	**28**	**28**	**20**	**20**	**9**	**11**	**部定必修總計116學分**

表 6-1-1　商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	12學分 6.35%	英文精讀	6	2	2	1	1			
				數學	6			3	3			
				小計	**12**	**2**	**2**	**4**	**4**			**校訂必修一般科目總計12學分**
		實習科目	21學分 11.11%	商業知識應用	4					2	2	
				專題實作	4				2	2		實習分組
				會計實務	6	1	1	2	2			
				經濟與生活應用	7					4	3	
				小計	**21**	**1**	**1**	**2**	**4**	**8**	**5**	**校訂必修實習科目總計21學分**
		特殊需求領域		生活管理	2	1	1					
				社會技巧	2	1	1					
				學習策略	4	1	1	1	1			
				小計	**8**	**3**	**3**	**1**	**1**			**校訂必修特殊需求領域總計8學分**
		校訂必修學分數合計			**33**	**3**	**3**	**6**	**8**	**8**	**5**	**校訂必修總計33學分**
	校訂選修	一般科目		國文精讀	4					2	2	
				進階英文導讀	4					2	2	
				數學演習	6					3	3	
				閱讀與寫作	2			1	1			
				原住民族語文-卑南語	2				2			同群跨科 AT6選1
				原住民族語文-排灣語	2				2			同群跨科 AT6選1
				原住民族語文-雅美語	2				2			同群跨科 AT6選1
				原住民族語文-布農語	2			2				同群跨科 AU7選1
				原住民族語文-阿美語	2			2				同群跨科 AU7選1
				原住民族語文-魯凱語	2			2				同群跨科 AU7選1
				原住民族語文-噶瑪蘭語	2			2				同群跨科 AU7選1
				最低應選修學分數小計	**16**							
		專業科目		會計理論分析與研討	7					4	3	
				最低應選修學分數小計	**7**							
		實習科目		計算機實務	4					2	2	
				商業簡報實務	2	1	1					
				數位化資料處理	4					2	2	
				商業行為分析	2			1	1			同科跨班 AI3選1
				商業現代化實務	2			1	1			同科跨班 AI3選1
				國際經濟與金融實務	2			1	1			同科跨班 AI3選1
				企業家管理實務	2						2	同科跨班 AJ3選1
				財務報表分析	2						2	同科跨班 AJ3選1
				電子商務與網路行銷實務	2						2	同科跨班 AJ3選1
				商品創意設計	2			2				同科跨班 AK3選1
				商業禮儀	2			2				同科跨班 AK3選1
				電腦軟體實務	2			2				同科跨班 AK3選1
				投資理財實務	2				2			同群跨科 AT6選1
				商業經營實務	2				2			同群跨科 AT6選1
				微電影製作	2				2			同群跨科 AT6選1
				多媒體簡報實務	2			2				同群跨科 AU7選1
				商業新知導讀	2			2				同群跨科 AU7選1
				理財規劃實務	2			2				同群跨科 AU7選1
				最低應選修學分數小計	**16**							
		校訂選修學分數合計			**43**	**1**	**1**	**6**	**4**	**15**	**16**	**多元選修開設10學分**

備查版

必選修學分數總計	192	32	32	32	32	32	32	
每週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2　商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小計		**70**	**19**	**19**	**8**	**8**	**7**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		**20**	**2**	**2**	**6**	**6**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計20學分**
	專業及實習科目合計			**46**	**9**	**9**	**12**	**12**	**2**	**2**	
	部定必修合計			**116**	**28**	**28**	**20**	**20**	**9**	**11**	**部定必修總計116學分**

備查版

表 6-1-2　商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 12學分 6.38%	英文精讀	6	2	2	1	1			
			數學	6			3	3			
			小計	**12**	**2**	**2**	**4**	**4**			**校訂必修一般科目總計12學分**
		專業科目 7學分 3.72%	會計理論分析與研討	7					4	3	
			小計	**7**					**4**	**3**	**校訂必修專業科目總計7學分**
		實習科目 25學分 13.3%	金融實務	1		1					
			租稅申報實務	1		1					
			記帳實務	2	2						
			商業知識應用	4					2	2	
			專題實作	4				2	2		實習分組
			會計實務	4			2	2			
			經濟與生活應用	7					4	3	
			電腦軟體應用	2			2				
			小計	**25**	**2**	**2**	**4**	**4**	**8**	**5**	**校訂必修實習科目總計25學分**
		特殊需求領域	生活管理	0							
			社會技巧	4	1	1	1	1			
			學習策略	2	1	1					
			小計	**6**	**2**	**2**	**1**	**1**			**校訂必修特殊需求領域總計6學分**
	校訂必修學分數合計			**44**	**4**	**4**	**8**	**8**	**12**	**8**	**校訂必修總計44學分**
	校訂選修	一般科目	國文精讀	4					2	2	
			進階英文導讀	4					2	2	
			數學演習	6					3	3	
			閱讀與寫作	2			1	1			
			原住民族語文-卑南語	2				2			同群跨科 AT6選1
			原住民族語文-排灣語	2				2			同群跨科 AT6選1
			原住民族語文-雅美語	2				2			同群跨科 AT6選1
			原住民族語文-布農語	2			2				同群跨科 AU7選1
			原住民族語文-阿美語	2			2				同群跨科 AU7選1
			原住民族語文-魯凱語	2			2				同群跨科 AU7選1
			原住民族語文-噶瑪蘭語	2			2				同群跨科 AU7選1
			最低應選修學分數小計	**16**							
		實習科目	計算機實務	4					2	2	
			數位化資料處理	4					2	2	
			企劃案實作	2			1	1			同科單班 AN2選1
			保險實務入門	2			1	1			同科單班 AN2選1
			企業營運實務	2						2	同科單班 AO2選1
			財報分析與應用	2						2	同科單班 AO2選1
			投資理財實務	2				2			同群跨科 AT6選1
			商業經營實務	2				2			同群跨科 AT6選1
			微電影製作	2				2			同群跨科 AT6選1
			多媒體簡報實務	2			2				同群跨科 AU7選1
			商業新知導讀	2			2				同群跨科 AU7選1
			理財規劃實務	2			2				同群跨科 AU7選1
			最低應選修學分數小計	**12**							
	校訂選修學分數合計			**32**			**4**	**4**	**11**	**13**	**多元選修開設8學分**
必選修學分數總計				**192**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
每週團體活動時間(節數)				**12**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

樣書版

表 6-1-3　商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小計		**70**	**19**	**19**	**8**	**8**	**7**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		**20**	**2**	**2**	**5**	**5**	**2**	**4**	**部定必修實習科目總計20學分**
專業及實習科目合計				**46**	**9**	**9**	**11**	**11**	**2**	**4**	
部定必修合計				**116**	**28**	**28**	**19**	**19**	**9**	**13**	**部定必修總計116學分**

備查版

表 6-1-3　商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 12學分 6.35%	英文精讀	6	2	2	1	1			
			數學	6			3	3			
			小計	**12**	**2**	**2**	**4**	**4**			**校訂必修一般科目總計12學分**
		實習科目 17學分 8.99%	專題實作	4				2	2		實習分組
			會計實務	4			2	2			
			經濟與生活應用	7					4	3	
			電腦軟體應用	2			2				
			小計	**17**			**4**	**4**	**6**	**3**	**校訂必修實習科目總計17學分**
		特殊需求領域	生活管理	0							
			社會技巧	4	1	1	1	1			
			學習策略	2	1	1					
			小計	**6**	**2**	**2**	**1**	**1**			**校訂必修特殊需求領域總計6學分**
	校訂必修學分數合計			**29**	**2**	**2**	**8**	**8**	**6**	**3**	**校訂必修總計29學分**
	校訂選修	一般科目	國文精讀	4					2	2	
			進階英文導讀	4					2	2	
			數學演習	6					3	3	
			閱讀與寫作	2			1	1			
			原住民族語文-卑南語	2				2			同群跨科 AT6選1
			原住民族語文-排灣語	2				2			同群跨科 AT6選1
			原住民族語文-雅美語	2				2			同群跨科 AT6選1
			原住民族語文-布農語	2			2				同群跨科 AU7選1
			原住民族語文-阿美語	2			2				同群跨科 AU7選1
			原住民族語文-魯凱語	2			2				同群跨科 AU7選1
			原住民族語文-噶瑪蘭語	2			2				同群跨科 AU7選1
			最低應選修學分數小計	**16**							
		專業科目	會計理論分析與研討	7					4	3	
			最低應選修學分數小計	**7**							
		實習科目	計算機實務	4					2	2	
			商業知識應用	4					2	2	
			電腦繪圖	2	2						
			數位化資料處理	4					2	2	
			系統平台實務	2		2					同群跨科 AE2選1
			數位影像編修實務	2		2					同群跨科 AE2選1
			互動式網頁設計	2				2			同科跨班 AL2選1
			遊戲程式設計	2				2			同科跨班 AL2選1
			行動裝置APP程式設計	2			2				同科跨班 AM2選1
			網頁設計	2			2				同科跨班 AM2選1
			投資理財實務	2				2			同群跨科 AT6選1
			商業經營實務	2				2			同群跨科 AT6選1
			微電影製作	2				2			同群跨科 AT6選1
			多媒體簡報實務	2			2				同群跨科 AU7選1
			商業新知導讀	2			2				同群跨科 AU7選1
			理財規劃實務	2			2				同群跨科 AU7選1
			最低應選修學分數小計	**20**							
	校訂選修學分數合計			**47**	**2**	**2**	**5**	**5**	**17**	**16**	**多元選修開設10學分**
必選修學分數總計				**192**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
每週團體活動時間(節數)				**12**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-4　商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小計		**70**	**19**	**19**	**8**	**8**	**7**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		**20**	**2**	**2**	**5**	**5**	**2**	**4**	**部定必修實習科目總計20學分**
專業及實習科目合計				**46**	**9**	**9**	**11**	**11**	**2**	**4**	
部定必修合計				**116**	**28**	**28**	**19**	**19**	**9**	**13**	**部定必修總計116學分**

備查版

表 6-1-4　商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 12學分 5.91%	英文精讀	6	2	2	1	1			
			數學	6			3	3			
			小計	**12**	**2**	**2**	**4**	**4**			**校訂必修一般科目總計12學分**
		實習科目 17學分 8.37%	專題實作	4				2	2		實習分組
			會計實務	4			2	2			
			經濟與生活應用	7					4	3	
			電腦軟體應用	2			2				
			小計	**17**			**4**	**4**	**6**	**3**	**校訂必修實習科目總計17學分**
		特殊需求領域	生活管理	0							
			社會技巧	4	1	1	1	1			
			學習策略	2	1	1					
			小計	**6**	**2**	**2**	**1**	**1**			**校訂必修特殊需求領域總計6學分**
	校訂必修學分數合計			**29**	**2**	**2**	**8**	**8**	**6**	**3**	**校訂必修總計29學分**
	校訂選修	一般科目	國文精讀	4					2	2	
			進階英文導讀	4					2	2	
			數學演習	6					3	3	
			閱讀與寫作	2			1	1			
			原住民族語文-卑南語	2				2			同群跨科 AT5選1
			原住民族語文-排灣語	2				2			同群跨科 AT5選1
			原住民族語文-雅美語	2				2			同群跨科 AT5選1
			原住民族語文-布農語	2			2				同群跨科 AU6選1
			原住民族語文-阿美語	2			2				同群跨科 AU6選1
			原住民族語文-魯凱語	2			2				同群跨科 AU6選1
			原住民族語文-噶瑪蘭語	2			2				同群跨科 AU6選1
			最低應選修學分數小計	**16**							
		專業科目	會計理論分析與研討	7					4	3	
			電子商務概論	2	2						
			最低應選修學分數小計	**9**							
		實習科目	計算機實務	4					2	2	
			商業知識應用	4					2	2	
			數位化資料處理	4					2	2	
			系統平台實務	2		2					同群跨科 AE2選1
			數位影像編修實務	2		2					同群跨科 AE2選1
			電子商店經營實務	2			2				同科單班 AF2選1
			網站規劃與建置	2			2				同科單班 AF2選1
			網路行銷實務	2				2			同科單班 AG2選1
			網路資料分析	2				2			同科單班 AG2選1
			多媒體網頁設計	2				2			同校跨群 AT5選1
			行銷商品陳列設計實作	2				2			同校跨群 AT5選1
			企業識別系統實習	2			2				同校跨群 AU6選1
			網頁設計實務	2			2				同校跨群 AU6選1
			最低應選修學分數小計	**18**							
	校訂選修學分數合計			**47**	**2**	**2**	**5**	**5**	**17**	**16**	**多元選修開設10學分**
必選修學分數總計				**192**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
每週團體活動時間(節數)				**12**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-5　外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小計		**70**	**19**	**19**	**8**	**8**	**7**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		**8**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2			2				
		小計		**38**	**4**	**4**	**12**	**10**	**4**	**4**	**部定必修實習科目總計38學分**
專業及實習科目合計				**46**	**8**	**8**	**12**	**10**	**4**	**4**	

備查版

	部定必修合計	116	27	27	20	18	11	13	部定必修總計116學分

表 6-1-5　外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 12學分 6.38%	英文精讀	6	2	2	1	1			
			數學	6			3	3			
			小計	**12**	**2**	**2**	**4**	**4**			**校訂必修一般科目總計12學分**
		實習科目 6學分 3.19%	專題實作	4				2	2		實習分組
			電腦軟體應用	2					2		
			小計	**6**				**2**	**4**		**校訂必修實習科目總計6學分**
		特殊需求領域	生活管理	0							
			社會技巧	4	1	1	1	1			
			學習策略	2	1	1					
			小計	**6**	**2**	**2**	**1**	**1**			**校訂必修特殊需求領域總計6學分**
	校訂必修學分數合計			**18**	**2**	**2**	**4**	**6**	**4**		**校訂必修總計18學分**
	校訂選修	一般科目	國文精讀	4					2	2	
			進階英文導讀	4					2	2	
			數學演習	6					3	3	
			閱讀與寫作	2			1	1			
			原住民族語文-布農語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-卑南語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-阿美語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-排灣語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-雅美語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-魯凱語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-噶瑪蘭語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			最低應選修學分數小計	**16**							
		專業科目	英文字彙	2			1	1			
			基礎文法	4	2	2					
			翻譯入門	2					1	1	
			最低應選修學分數小計	**8**							
		實習科目	計算機實務	2						2	
			商業知識應用	4					2	2	
			會計實務	2	1	1					
			數位化資料處理	2					1	1	
			經濟與生活應用	6					3	3	同科單班 AB2選1
			職場英文實務	6					3	3	同科單班 AB2選1
			旅遊英文	4			2	2			同科單班 AC2選1
			商用會計初階	4			2	2			同科單班 AC2選1
			商用會計進階	6					3	3	同科單班 AP2選1
			新聞英文	6					3	3	同科單班 AP2選1
			商用英文實務	4			2	2			同科單班 AQ2選1
			經濟學實務	4			2	2			同科單班 AQ2選1
			東岸觀光資源與行程設計	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			英語表達訓練	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			最低應選修學分數小計	**30**							
	校訂選修學分數合計			**58**	**3**	**3**	**8**	**8**	**17**	**19**	**多元選修開設24學分**
必選修學分數總計				**192**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
每週團體活動時間(節數)				**12**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

預審版

表 6-1-6　設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小計		**70**	**19**	**19**	**8**	**8**	**7**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	設計概論		2				2			
		色彩原理		2	2						
		造形原理		2			2				
		設計與生活美學		2			2				
		小計		**8**	**2**	**0**	**4**	**2**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					
		表現技法實習		4			2	2			
		基本設計實習		6	3	3					
		基礎圖學實習		6	3	3					
		電腦向量繪圖實習		3			3				
		數位影像處理實習		3				3			
		平面設計技能領域	圖文編排實習	6			3	3			
			基礎攝影實習	2			2				
			印刷與設計實務	3					3		
		數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2			
			影音製作實習	2			2				

備查版

		影音剪輯實習	2				2			
	小計		45	9	9	12	12	3	0	部定必修實習科目總計45學分
	專業及實習科目合計		53	11	9	16	14	3	0	
	部定必修合計		123	30	28	24	22	10	9	部定必修總計123學分

表 6-1-6　設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 12學分 6.38%	英文精讀	6	2	2	1	1			
			數學	6			3	3			
			小計	**12**	**2**	**2**	**4**	**4**			**校訂必修一般科目總計12學分**
		專業科目 4學分 2.13%	設計史	4					2	2	
			小計	**4**					**2**	**2**	**校訂必修專業科目總計4學分**
		實習科目 18學分 9.57%	專題實作	4				2	2		實習分組
			設計圖法實習	4					2	2	
			廣告設計實務	6					3	3	
			繪畫進階實作	4					2	2	
			小計	**18**				**2**	**9**	**7**	**校訂必修實習科目總計18學分**
		特殊需求領域	生活管理	0							
			社會技巧	4	1	1	1	1			
			學習策略	2	1	1					
			小計	**6**	**2**	**2**	**1**	**1**			**校訂必修特殊需求領域總計6學分**
	校訂必修學分數合計			**34**	**2**	**2**	**4**	**6**	**11**	**9**	**校訂必修總計34學分**
	校訂選修	一般科目	國文精讀	4					2	2	
			進階英文導讀	4					2	2	
			數學演習	6					3	3	
			閱讀與寫作	2			1	1			
			原住民族語文-卑南語	2				2			同群跨科 AT5選1
			原住民族語文-排灣語	2				2			同群跨科 AT5選1
			原住民族語文-雅美語	2				2			同群跨科 AT5選1
			原住民族語文-布農語	2			2				同群跨科 AU6選1
			原住民族語文-阿美語	2			2				同群跨科 AU6選1
			原住民族語文-魯凱語	2			2				同群跨科 AU6選1
			原住民族語文-噶瑪蘭語	2			2				同群跨科 AU6選1
			最低應選修學分數小計	**16**							
		專業科目	造形設計	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	**4**							
		實習科目	文字造形實作	2		2					
			立體造形設計實習	2					2		
			作品集製作	3						3	
			包裝設計實作	2			1	1			同科單班 AA2選1
			視覺設計實作	2			1	1			同科單班 AA2選1
			立體造形實作	2						2	同科單班 AH2選1
			多媒體動畫實習	2						2	同科單班 AH2選1
			多媒體網頁設計	2				2			同校跨群 AT5選1
			行銷商品陳列設計實作	2				2			同校跨群 AT5選1
			企業識別系統實習	2			2				同校跨群 AU6選1
			網頁設計實務	2			2				同校跨群 AU6選1
			最低應選修學分數小計	**11**							
	校訂選修學分數合計			**35**		**2**	**4**	**4**	**11**	**14**	**多元選修開設8學分**
必選修學分數總計				**192**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
每週團體活動時間(節數)				**12**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

樣書版

表 6-1-7　餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小計		**70**	**19**	**19**	**8**	**8**	**7**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		**14**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**部定必修專業科目總計14學分**
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			
		旅宿技能領域	房務實務	4	2	2					
			旅館客務實務	4			2	2			
		旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2			
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4					2	2	
		小計		**34**	**5**	**5**	**10**	**10**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計34學分**
專業及實習科目合計				**48**	**8**	**8**	**12**	**12**	**4**	**4**	
部定必修合計				**118**	**27**	**27**	**20**	**20**	**11**	**13**	**部定必修總計118學分**

備查版

表 6-1-7　餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 12學分 6.38%	英文精讀	6	2	2	1	1			
			數學	6			3	3			
			小計	**12**	**2**	**2**	**4**	**4**			**校訂必修一般科目總計12學分**
		實習科目 4學分 2.13%	專題實作	4					2	2	實習分組
			小計	**4**					**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計4學分**
		特殊需求領域	生活管理	0							
			社會技巧	4	1	1	1	1			
			學習策略	2	1	1					
			小計	**6**	**2**	**2**	**1**	**1**			**校訂必修特殊需求領域總計6學分**
	校訂必修學分數合計			**16**	**2**	**2**	**4**	**4**	**2**	**2**	**校訂必修總計16學分**
	校訂選修	一般科目	國文精讀	4					2	2	
			進階英文導讀	4					2	2	
			數學演習	6					3	3	
			閱讀與寫作	2			1	1			
			原住民族語文-布農語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-卑南語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-阿美語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-排灣語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-雅美語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-魯凱語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			原住民族語文-噶瑪蘭語	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			最低應選修學分數小計	**16**							
		專業科目	宴會管理	4			2	2			
			餐飲安全與衛生	2					2		
			觀光資源	2			1	1			
			最低應選修學分數小計	**8**							
		實習科目	日語會話	6	3	3					
			旅館經營管理實務	4					2	2	
			國際禮儀	2						2	
			領團實務	2					2		
			蔬果切雕	2						2	
			餐飲採購實務	4					2	2	
			觀光行政與法規	2					2		
			多媒體製作	4					2	2	同科跨班 AR3選1
			旅遊導覽英文	4					2	2	同科跨班 AR3選1
			餐飲日語會話	4					2	2	同科跨班 AR3選1
			旅館英文會話	4			2	2			同科跨班 AS3選1
			電腦軟體應用	4			2	2			同科跨班 AS3選1
			觀光日語會話	4			2	2			同科跨班 AS3選1
			東岸觀光資源與行程設計	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			英語表達訓練	4			2	2			同校跨群 AV9選1
			最低應選修學分數小計	**30**							
	校訂選修學分數合計			**58**	**3**	**3**	**8**	**8**	**19**	**17**	**多元選修開設12學分**
必選修學分數總計				**192**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
每週團體活動時間(節數)				**12**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

試印版

二、課程架構表

表 6-2-1　商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	36 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6 %	
		選修			16	8 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				98	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		7	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	21	11 %	
			選修		16	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)			至少 80 學分	90	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	57	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	149	78 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	4	2 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分		192 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		6 節	
上課總節數				210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2　商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	36 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6 %	
		選修			16	8 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				98	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	7	4 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	25	13 %	

備審版

		選修		12	6 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)		至少 80 學分	90	47 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	57	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	83 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	4	2 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		192 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3　商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	70	36 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
		選修		16	8 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)			98	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目 必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		專業科目 選修		7	4 %	不含跨屬性
		實習科目 必修	各校課程發展組織自訂	17	9 %	
		實習科目 選修		20	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)		至少 80 學分	90	47 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	57	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	145	76 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	4	2 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		192 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。						

試看版

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4　商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	36 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6 %	
		選修			16	8 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				98	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		9	5 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	17	9 %	
			選修		18	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)			至少 80 學分	90	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	55	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	145	76 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	4	2 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。

2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-5　外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	36 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6 %	
		選修			16	8 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				98	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	

備查版

		選修		30	16 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)		至少 80 學分	90	47 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	74	35 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	134	70 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	4	2 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		192 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-6　設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	70	36 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
		選修		16	8 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)			98	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	45	23 %	
		專業及實習科目合計	60 學分為限	53	27 %	
	校訂	專業科目 必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
		專業科目 選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目 必修	各校課程發展組織自訂	18	9 %	
		實習科目 選修		11	6 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)		至少 80 學分	90	47 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	74	35 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	157	82 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	4	2 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		192 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。						

試看版

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-7　餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

<table>
<tr><th colspan="4" rowspan="2">項目</th><th rowspan="2">相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th rowspan="2">說明</th></tr>
<tr><th>學分數</th><th>百分比(%)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="2">部定</td><td></td><td>68-78 學分</td><td>70</td><td>36 %</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>12</td><td>6 %</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>16</td><td>8 %</td><td>不含跨屬性</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計 (A)</td><td>98</td><td>50 %</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="11">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>學分(依總綱規定)</td><td>14</td><td>7 %</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>學分(依總綱規定)</td><td>34</td><td>18 %</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業及實習科目合計</td><td>60 學分為限</td><td>48</td><td>25 %</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>0</td><td>0 %</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>8</td><td>4 %</td><td>不含跨屬性</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>4</td><td>2 %</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>30</td><td>16 %</td><td>不含跨屬性</td></tr>
<tr><td colspan="2">校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計</td><td>各校課程發展組織自訂</td><td>0</td><td>0%</td><td>系統統計</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計(B)</td><td>至少 80 學分</td><td>90</td><td>47 %</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習科目學分數</td><td>至少 45 學分</td><td>68</td><td>32 %</td><td>不含跨屬性</td></tr>
<tr><td colspan="4">部定及校訂必修學分數合計</td><td>至多160學分</td><td>134</td><td>70 %</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)</td><td>各校課程發展組織自訂</td><td>4</td><td>2 %</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分數</td><td>180 - 192 學分</td><td colspan="2">192 學分</td><td>(A)+(B)+(C)</td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12 - 18 節</td><td colspan="2">12 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性教學時間(節數)合計</td><td>4 - 12 節</td><td colspan="2">6 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>畢業條件</td><td colspan="7">1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。
2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。
3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，
含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</td></tr>
<tr><td colspan="8">備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</td></tr>
</table>

備查版

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	14	14	14	14	14	14	
3	週會或講座	4	4	4	4	4	4	
	合計	36	36	36	36	36	36	**(節/學期)**
		2	2	2	2	2	2	**(節/週)**

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

備查版

國立臺東高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

108年1月18日課程發展委員會議訂定
108年11月18日課程發展委員會會議修訂
109年5月課程發展委員會會議修訂

一、 依據

（一）教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令頒布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二）教育部107 年2 月21 日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、 目的

國立臺東高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

（一） 本校彈性學習時間，安排於每周上課35節時段內進行。

（二） 本校彈性學習時間之實施以各年級分別實施為原則。

（三） 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（四） 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經國立臺東高級商業職業學校校外教學實施計畫核准後始得實施。

（五） 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

（一） 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前3個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加4週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

（三） 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四） 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，因學生提出申請，於各次期中考後2週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實

施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

（五） 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12 人以上。

五、 本校學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應參加自主學習說明會並依附件4-1完成自主學習申請表暨初審計畫書，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，15人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期

與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一） 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

（二） 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或各運動單項協會主辦之競賽為主。

（三） 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四） 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五） 學校特色活動：採學生選讀制。

（六） 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之學分授予方式

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得

為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數四分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，不得超過學生選手培訓總節數四分之一核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

附件1-1

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件1-2

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐國際級或全國級　☐區域級　☐縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件1-3

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐國際級或全國級　☐區域級　☐縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓指導紀錄

序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件2-1

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

附件2-2

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件2-3

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名

授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件3

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

<table>
<tr><td rowspan="3">授課教師
姓名</td><td></td><td rowspan="3">活動名稱</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>適用班級</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>對應本校
學生圖像</td><td colspan="3">□品格力　□學習力　□實作力　□專業力　□創新力</td></tr>
<tr><td>特色活動
主題</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>特色活動
實施地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">特色活動
實施規劃
內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>特色活動
實施目標</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

活動主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件4-1

國立臺東高級商業職業學校　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習計畫

申請學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習主題	☐自我閱讀　☐科學實做　☐專題探究　☐藝文創作　☐技能實務 ☐其他：_____		
自主學習實施地點 (由學校填寫)	☐_____教室　☐圖書館　☐其他：_____		
自主學習規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習學習目標			
自主學習所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	

申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件4-2

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名
自主學習主題	☐自我閱讀　☐科學實做　☐專題探究　☐藝文創作　☐技能實務 ☐其他：_____		
自主學習實施地點	☐_____教室　☐圖書館　☐其他：_____		
自主學習學習目標			

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件4-3

國立臺東高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習主題	☐自我閱讀　☐科學實做　☐專題探究　☐藝文創作　☐技能實務 ☐其他：_____		
自主學習實施地點	☐_____教室　☐圖書館　☐其他：_____		
自主學習學習目標			

自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐優良 ☐尚可 ☐待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習成果說明				
自主學習學習目標達成情形				
自主學習歷程省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章　　承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
會計事務科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
電子商務科	1	1	1	1	1	1	
廣告設計科	1	1	1	1	1	1	
應用英語科	1	1	1	1	1	1	
觀光事業科	1	1	1	1	1	1	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		打造個人專屬的學習歷程	1	9	全校各科			V			內聘	
		數字密碼財報初體驗	1	18	全校各科			V			內聘	
		手機剪輯/影音創作實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		愛情聊聊天	1	9	全校各科			V			內聘	
		設計X生活	1	9	全校各科			V			內聘	
		錢進大未來投資理財	1	18	全校各科			V			內聘	
		素描入門	1	18	全校各科			V			內聘	
		趣味數學	1	18	全校各科			V			內聘	
		我與你的距離?跟薩提爾學溝通	1	18	全校各科			V			內聘	
		管樂演奏技巧	1	18	全校各科					例行性	外聘	
		原住民族文化藝術之美	1	9	全校各科					獨創性	外聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		打造個人專屬的學習歷程	1	9	全校各科			V			內聘	
		手繪輕水彩入門	1	18	全校各科			V			內聘	
		數字密碼財報初體驗	1	18	全校各科			V			內聘	
		電繪插畫	1	9	全校各科			V			內聘	
		錢進大未來投資理財	1	18	全校各科			V			內聘	
		趣味數學	1	18	全校各科			V			內聘	
		Maker創意實作	1	9	全校各科			V			內聘	
		南島之心	1	9	全校各科			V			內聘	
		我與你的距離?跟薩提爾學溝通	1	18	全校各科			V			內聘	
		管樂演奏技巧	1	18	全校各科					例行性	外聘	
		原住民族文化藝術之美	1	9	全校各科					獨創性	外聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		打造個人專屬的學習歷程	1	18	全校各科			V			內聘	
		信仰之旅看榜樣作榜樣	1	9	全校各科			V			內聘	
		美感智能閱讀	1	18	全校各科			V			內聘	
		簡報，簡單報	1	18	全校各科			V			內聘	
		數字密碼看懂財報	1	18	全校各科			V			內聘	
		我是大老闆	1	18	全校各科			V			內聘	
		手機APP程式設計	1	18	全校各科			V			內聘	
		設計X生活	1	9	全校各科			V			內聘	
		錢進大未來投資理財	1	18	全校各科			V			內聘	
		世界語言風貌	1	18	全校各科			V			外聘	
		語文表達訓練	1	9	全校各科			V			內聘	
		南島之心	1	18	全校各科			V			內聘	
		商業迴圈	1	9	全校各科			V			內聘	
		電影欣賞心得寫作	1	9	全校各科			V			內聘	
		英語歌唱	1	18	全校各科			V			內聘	

備查版

		英語Fun輕鬆	1	18	全校各科			V			內聘	
		我與你的距離?跟薩提爾學溝通	1	18	全校各科			V			內聘	
		管樂演奏技巧	1	18	全校各科					例行性	外聘	
		原住民族文化藝術之美	1	18	全校各科					獨創性	外聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		打造個人專屬的學習歷程	1	18	全校各科			V			內聘	
		簡報，簡單報	1	18	全校各科			V			內聘	
		數字密碼看懂財報	1	18	全校各科			V			內聘	
		英悅影癡俱樂部	1	18	全校各科			V			內聘	
		我是大老闆	1	18	全校各科			V			內聘	
		日本文化與日式摺紙	1	9	全校各科			V			內聘	
		動畫夢工廠	1	18	全校各科			V			內聘	
		美感多元探索	1	18	全校各科			V			內聘	
		設計X生活	1	9	全校各科			V			內聘	
		錢進大未來投資理財	1	18	全校各科			V			內聘	
		世界語言風貌	1	18	全校各科			V			外聘	
		語文表達訓練	1	9	全校各科			V			內聘	
		趣味數學	1	18	全校各科			V			內聘	
		南島之心	1	18	全校各科			V			內聘	
		電影欣賞心得寫作	1	9	全校各科			V			內聘	
		英語歌唱	1	18	全校各科			V			內聘	
		我與你的距離?跟薩提爾學溝通	1	18	全校各科			V			內聘	
		管樂演奏技巧	1	18	全校各科					例行性	外聘	
		原住民族文化藝術之美	1	18	全校各科					獨創性	外聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		打造個人專屬的學習歷程	1	18	全校各科			V			內聘	
		美甲玩創意	1	9	全校各科			V			外聘	
		電繪插畫	1	9	全校各科			V			內聘	
		手機剪輯/影音創作實務	1	9	全校各科			V			內聘	
		看影片學商業新知	1	9	全校各科			V			內聘	
		愛情聊聊天	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅館房務實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		素描入門	1	18	全校各科			V			內聘	
		世界語言風貌	1	18	全校各科			V			外聘	
		語文表達訓練	1	18	全校各科			V			內聘	
		趣味數學	1	18	全校各科			V			內聘	
		Maker創意實作	1	9	全校各科			V			內聘	
		公司治理漏洞財報不實	1	18	全校各科			V			內聘	
		文化行銷力	1	18	全校各科			V			外聘	
		電影欣賞心得寫作	1	9	全校各科			V			內聘	
		英語Fun輕鬆	1	18	全校各科			V			內聘	
		歌舞劇的生命啟示	1	18	全校各科			V			內聘	
		來讀行銷戲	1	18	全校各科			V			內聘	
		大眾文學創作-創意數位化	1	18	全校各科			V			外聘	
		管樂演奏技巧	1	18	全校各科					例行性	外聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		打造個人專屬的學習歷程	1	18	全校各科			V			內聘	
		手繪輕水彩入門	1	18	全校各科			V			內聘	
		美甲玩創意	1	18	全校各科			V			外聘	
		門庭若市	1	18	全校各科			V			內聘	
		生成式AI	1	18	全校各科			V			內聘	
		電繪插畫	1	18	全校各科			V			內聘	
		看影片學商業新知	1	18	全校各科			V			內聘	
		旅館房務實務	1	18	全校各科			V			內聘	
		世界語言風貌	1	18	全校各科			V			外聘	
		語文表達訓練	1	18	全校各科			V			內聘	
		趣味數學	1	18	全校各科			V			內聘	
		公司治理漏洞財報不實	1	18	全校各科			V			內聘	
		文化行銷力	1	18	全校各科			V			外聘	
		PYTHON程式設計	1	18	全校各科			V			內聘	
		南島之心	1	18	全校各科			V			內聘	
		商業迴圈	1	18	全校各科			V			內聘	
		電影欣賞心得寫作	1	18	全校各科			V			內聘	
		英語Fun輕鬆	1	18	全校各科			V			內聘	
		歌舞劇的生命啟示	1	18	全校各科			V			內聘	
		大眾文學創作-創意數位化	1	18	全校各科			V			外聘	
		管樂演奏技巧	1	18	全校各科					例行性	外聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	進階英文導讀	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	數學演習	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
			電子商務科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
			廣告設計科	0	0	0	0	3	3
			觀光事業科	0	0	0	0	3	3
3.	一般	閱讀與寫作	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			會計事務科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			電子商務科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
			廣告設計科	0	0	1	1	0	0
			觀光事業科	0	0	1	1	0	0
4.	一般	國文精讀	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	宴會管理	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
6.	專業	英文字彙	應用英語科	0	0	1	1	0	0
7.	專業	基礎文法	應用英語科	2	2	0	0	0	0
8.	專業	造形設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
9.	專業	電子商務概論	電子商務科	2	0	0	0	0	0
10.	專業	翻譯入門	應用英語科	0	0	0	0	1	1
11.	專業	會計理論分析與研討	商業經營科	0	0	0	0	4	3
			資料處理科	0	0	0	0	4	3
			電子商務科	0	0	0	0	4	3
12.	專業	餐飲安全與衛生	觀光事業科	0	0	0	0	2	0
13.	專業	觀光資源	觀光事業科	0	0	1	1	0	0
14.	實習	作品集製作	廣告設計科	0	0	0	0	0	3
15.	實習	會計實務	應用英語科	1	1	0	0	0	0
16.	實習	旅館經營管理實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
17.	實習	電腦繪圖	資料處理科	2	0	0	0	0	0
18.	實習	計算機實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	0	2
19.	實習	蔬果切雕	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
20.	實習	立體造形設計實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	0
21.	實習	日語會話	觀光事業科	3	3	0	0	0	0
22.	實習	商業簡報實務	商業經營科	1	1	0	0	0	0
23.	實習	觀光行政與法規	觀光事業科	0	0	0	0	2	0
24.	實習	商業知識應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
25.	實習	數位化資料處理	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	1	1
26.	實習	餐飲採購實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2

備審版

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
27.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	0
28.	實習	國際禮儀	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
29.	實習	文字造形實作	廣告設計科	0	2	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	包裝設計實作	廣告設計科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	視覺設計實作	廣告設計科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	職場英文實務	應用英語科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
4.	實習	經濟與生活應用	應用英語科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
5.	實習	旅遊英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	商用會計初階	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC2選1
7.	實習	數位影像編修實務	資料處理科	0	2	0	0	0	0	同群跨科	AE2選1
			電子商務科	0	2	0	0	0	0	同群跨科	AE2選1
8.	實習	系統平台實務	資料處理科	0	2	0	0	0	0	同群跨科	AE2選1
			電子商務科	0	2	0	0	0	0	同群跨科	AE2選1
9.	實習	網站規劃與建置	電子商務科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AF2選1
10.	實習	電子商店經營實務	電子商務科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AF2選1
11.	實習	網路資料分析	電子商務科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AG2選1
12.	實習	網路行銷實務	電子商務科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AG2選1
13.	實習	多媒體動畫實習	廣告設計科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AH2選1
14.	實習	立體造形實作	廣告設計科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AH2選1
15.	實習	商業行為分析	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AI3選1
16.	實習	國際經濟與金融實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AI3選1
17.	實習	商業現代化實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AI3選1
18.	實習	電子商務與網路行銷實務	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AJ3選1
19.	實習	企業家管理實務	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AJ3選1
20.	實習	財務報表分析	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AJ3選1
21.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AK3選1
22.	實習	電腦軟體實務	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AK3選1
23.	實習	商品創意設計	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AK3選1
24.	實習	遊戲程式設計	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AL2選1
25.	實習	互動式網頁設計	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AL2選1
26.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AM2選1
27.	實習	行動裝置APP程式設計	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AM2選1
28.	實習	保險實務入門	會計事務科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AN2選1
29.	實習	企劃案實作	會計事務科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AN2選1
30.	實習	企業營運實務	會計事務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AO2選1
31.	實習	財報分析與應用	會計事務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AO2選1
32.	實習	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AP2選1
33.	實習	商用會計進階	應用英語科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AP2選1
34.	實習	商用英文實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AQ2選1
35.	實習	經濟學實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AQ2選1
36.	實習	多媒體製作	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AR3選1
37.	實習	旅遊導覽英文	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AR3選1
38.	實習	餐飲日語會話	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AR3選1
39.	實習	旅館英文會話	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AS3選1
40.	實習	電腦軟體應用	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AS3選1
41.	實習	觀光日語會話	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AS3選1
42.	一般	原住民族語文-排灣語	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			電子商務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT5選1
			廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT5選1
43.	一般	原住民族語文-雅美語	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			電子商務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT5選1
			廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT5選1
44.	一般	原住民族語文-卑南語	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1

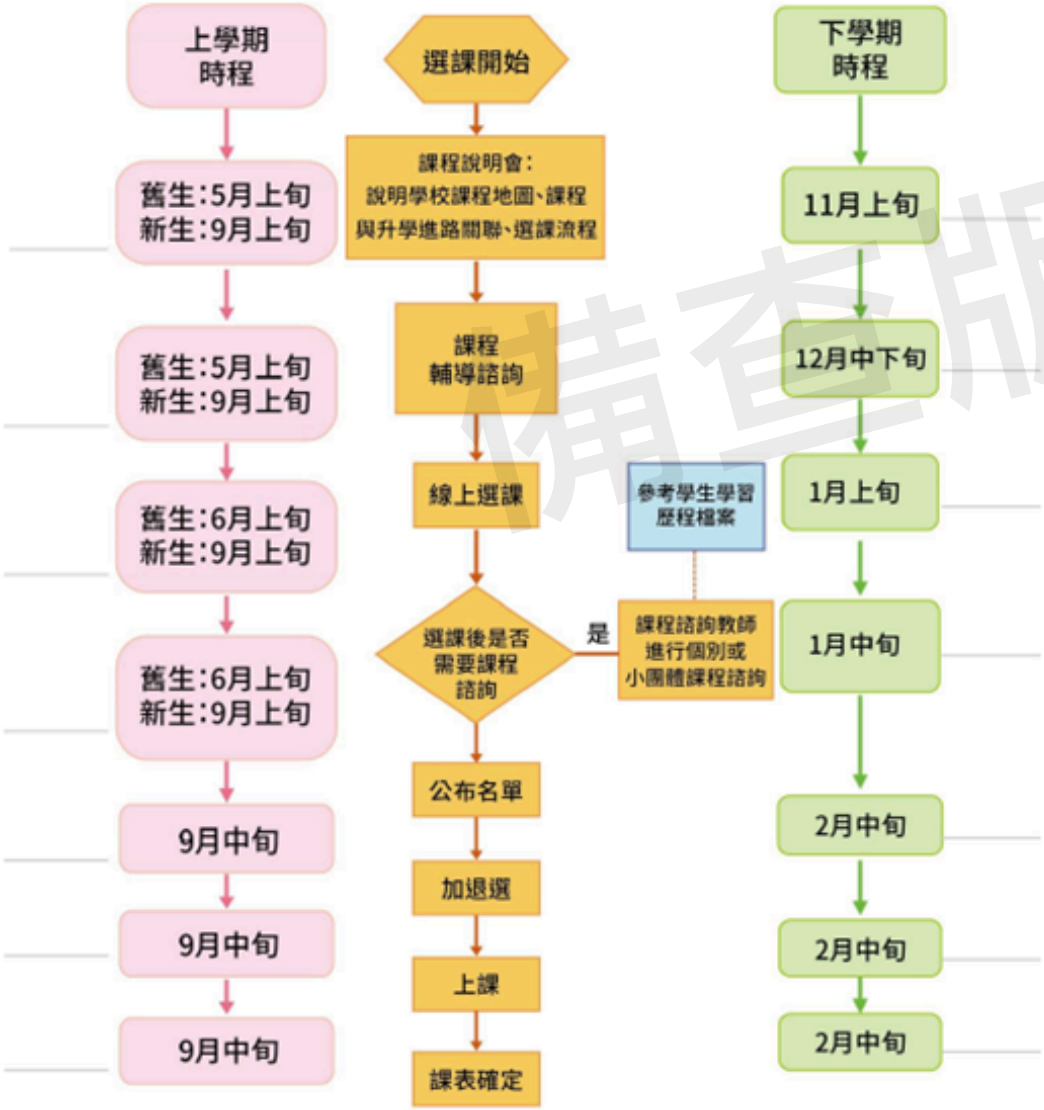
備查版

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			電子商務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT5選1
			廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT5選1
45.	實習	投資理財實務	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
46.	實習	多媒體網頁設計	電子商務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT5選1
			廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT5選1
47.	實習	微電影製作	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
48.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AT6選1
49.	實習	行銷商品陳列設計實作	電子商務科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT5選1
			廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AT5選1
50.	一般	原住民族語文-噶瑪蘭語	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			電子商務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU6選1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU6選1
51.	一般	原住民族語文-魯凱語	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			電子商務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU6選1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU6選1
52.	一般	原住民族語文-布農語	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			電子商務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU6選1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU6選1
53.	一般	原住民族語文-阿美語	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			電子商務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU6選1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU6選1
54.	實習	企業識別系統實習	電子商務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AU6選1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AU6選1
55.	實習	商業新知導讀	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
56.	實習	理財規劃實務	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
57.	實習	多媒體簡報實務	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AU7選1
58.	實習	網頁設計實務	電子商務科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AU6選1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AU6選1
59.	一般	原住民族語文-噶瑪蘭語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
60.	一般	原住民族語文-魯凱語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
61.	一般	原住民族語文-排灣語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
62.	一般	原住民族語文-布農語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
63.	一般	原住民族語文-阿美語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
64.	一般	原住民族語文-雅美語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
65.	一般	原住民族語文-卑南語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
66.	實習	英語表達訓練	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
67.	實習	東岸觀光資源與行程設計	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AV9選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

1. 課程諮詢階段
2. 學生選課及加退選階段
3. 登錄學生學習歷程階段



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩週	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十一月中旬(上學期)/ 四月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/ 2月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	8月(上學期)/ 1月(下學期)	加退選	得於上一學期開放第二次加退選， 由學生自行加退、選。
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

(一) 依據：教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令頒布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 實施目的：選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 實施方式：為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗及發展選課輔導相關資料之外，亦提供完備學生課程諮詢程序、規劃學生選課相關規範、登載學生學習歷程檔案及定期檢討選課輔導措施。

審查版

（四）實施內容：
1.完備學生課程諮詢程序：
(1)課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「課程諮詢教師遴選會組織要點」。
(2)設置課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
(3)編輯選課輔導相關資料：選課輔導相關資料載明課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
(4)辦理課程說明會：由各科主任向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
(5)選課相關輔導措施：
A.生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
B.生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級(三年級)學生擬調整原規劃發展之進路者：
(a)請學生至教務處試務組填寫選課輔導適性晤談單，並先由導師進行瞭解及輔導，必要時請導師進一步與家長聯繫溝通。
(b)導師視學生需求向輔導室申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
(c)經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
(6)協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2.規劃學生選課相關規範：
(1)訂定學生選課及加退選作業時程。
(2)辦理選課時程說明：由教務處試務組向學生與教師說明次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3.登載學生學習歷程檔案：
(1)建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
(2)辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
A.學生訓練：由輔導室結合於每學期之生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間， 辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
B.教師研習：由教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
C.家長說明：由輔導室結合每學期親職教育活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
（五）定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

備查版

國立臺東高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

108年1月18日課程發展委員會議訂定
108年11月18日課程發展委員會會議修訂
109年5月課程發展委員會會議修訂

備查版

一、 依據

（一）教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令頒布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二）教育部107 年2 月21 日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、 目的

國立臺東高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

（一） 本校彈性學習時間，安排於每周上課35節時段內進行。

（二） 本校彈性學習時間之實施以各年級分別實施為原則。

（三） 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（四） 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經國立臺東高級商業職業學校校外教學實施計畫核准後始得實施。

（五） 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

（一） 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前3個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加4週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

（三） 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四） 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，因學生提出申請，於各次期中考後2週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實

施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

（五） 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12 人以上。

五、 本校學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應參加自主學習說明會並依附件4-1完成自主學習申請表暨初審計畫書，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，15人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期

與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一） 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

（二） 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或各運動單項協會主辦之競賽為主。

（三） 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四） 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五） 學校特色活動：採學生選讀制。

（六） 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之學分授予方式

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得

備查版

為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數四分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，不得超過學生選手培訓總節數四分之一核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

備查版

拾、學校課程評鑑

111學年度學校課程評鑑計畫

111學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔