國立臺東高級商業職業學校用印申請書

中華民國　年　月　日

主　旨：謹請准予下列申請項目用印。

申請用印項目：（請勾選並詳列**用印文件名稱、用途、份數**）

□合約/契約書：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，＿＿份

□證(明)書＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，＿＿份

□聘書＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，＿＿份

□申請書＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，＿＿份

□獎狀＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，＿＿份

□預開收據＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，＿＿份

□其他(＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，＿＿份)

承辦人 組長 課室主管	決行

★ 二層決行：一般對內例行業務，如獎狀、感謝狀等，依分層負責由單位主管代為決行後，送交文書組用印(請於決行處加蓋「代為決行章」及「決行者職章」)。

★ 一層決行：餘請送校長室陳奉核定後，始蓋用印。

★ 已事先簽准者，請直接附上奉核用印之內簽或公文影本，逕送文書組用印。