國立臺東高級商業職業學校畢業證書補發申請表

第一聯 註冊組留存　　(　　)東商補(換)畢字第　　號

姓名		學號		
生日	年　月　日	身分證字號		
學制	□高職　□綜合高中	科別		
入學日期	民國　年　月			請黏貼3個月內拍攝之2吋半身近照1張黏貼1張檢附畢業證書上使用
畢業日期	民國　年　月			
補發原因	□遺失　□毀損　□更改姓名 □其他：			
原證書字號	(經辦人員填寫)			
聯絡電話	(住家) (手機)			
通訊地址				
領取方式	□親領　□代領人：_____(代領人請出示委託書、身分證件) □郵寄(請自備掛號回郵信封) 學校地址：950 台東市正氣路 440 號(教務處註冊組收) ※通訊申請者，以郵政匯票(受款人抬頭『國立臺東高級商業職業學校』)支付工本費，並附上相關申請所需之證件及貼足掛號郵資之中型回郵信封(申請畢業證書者，請附 A4 大小回郵信封)			
身分證正面影本黏貼處 身分證字號、生日均須清晰可見		身分證反面影本黏貼處 身分證字號、生日均須清晰可見		
申請人及申請日期	本人申請補發畢業證書，絕無虛報補發原因及重領之情事，且若有不當使用，願自行負法律之責任。　申請人：　(請親自簽名) 申請日期：　年　月　日			
合計：工本費100元　出納組收費章：_____ 領取人簽名：_____　年　月　日				

※欲申請文件者須攜帶**本人身分證正本**；委託他人代為申請或代領須附**委託書正本**一份及雙方證件。
※若有變更姓名須主動告知，並繳交戶籍謄本乙份（含記事欄）。申請英文版本需另附護照正反面影印本。

……

國立臺東高級商業職業學校註冊組畢業證書補發申請表　　第二聯 出納組留存

申請人簽名:_____　　**合計：工本費 100 元**