資料需求申請表					
文件編號	TSCVS-ISMS-D-042	機密等級	限閱	版次	2.0

紀錄編號：　　填表日期：　　年　　月　　日

申請單位		連絡人及電話	
需求原因／目的	說明： 本人願意遵守下列規定： 1. 遵守工作保密規定，對職務上所蒐集、處理及利用之文件或資料(含個人資料)應負完全保密之責。 2. 對取得的個人資料不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。 3. 採行適當之安全措施，防止資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，違反「個人資料保護法」規定致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，願負損害賠償責任。		
原保存地點 或來源系統			
依據文件 (請附文件影本，可填「無」)			
轉出儲存媒體	□書面資料　□電子檔案　□其他：＿＿＿＿＿＿		
資料名稱／欄位(類別)／資料量(範圍)	範例:新生輔導名單/班級，學號，姓名，手機，地址，家長連絡電話/ 113 學年度新生		
預定執行日期			
預定執行方式	□加密碼　□彌封　□其他：＿＿＿＿＿＿		
申請人(簽章)		單位主管	
資料權責單位承辦人(簽章)		單位主管	
資料申請執行結果			
執行結果	□已完成	完成日期:　年　月　日	
	□未完成	說明:	
	□其他:		
資料權責單位承辦人(簽章)		交付時間： 時　分	
資料申請人(簽章)		接收時間： 時　分	

本表單核准執行後，由資料權責單位留存。